

1. מטרה:

מטרת הוראה זו לקבוע כללים להגשת בקשות להשתתפות האוניברסיטה במימון הוצאת ספרים, שחוברו ע"י אנשי הסגל, והליכי האישור של השתתפות כאמור.

2. הגדרות:

בהוראה זו:

2.1 "אוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.

2.2 "חבר סגל" עובד אוניברסיטה חבר הסגל האקדמי.

2.3 "יחידה" יחידה אקדמית כמו חוג, מחלקה, בי"ס, פקולטה.

2.4 "ספר" חומר כתוב - שעניינו סיפורת, שירה, תיעוד, הוראה, הדרכה, קבצים, קטלוגים, שנתונים, רבעונים, ירחונים וכל כיו"ב - בין שהוצא לאור כספר, כחוברת, כעלון, כפלט של מחשב ובין שהוצא לאור בכל צורה אחרת.

2.5 "הרשות המאשרת" דקאן הפקולטה בה מועסק חבר הסגל, בתאום ואישור הרקטור.

3. כללי:

חבר סגל המעוניין בסיועה של האוניברסיטה במימון הוצאה לאור של ספר - בין שההתקשרות הינה בין האוניברסיטה לבין ההוצאה ובין שההתקשרות הינה ישירה בין חבר הסגל לבין ההוצאה - יפעל בהתאם לכללים שיפורטו להלן בהוראה זו.

4. הגשת בקשה:

בקשת סיוע למימון הוצאה לאור של ספר תופנה בכתב לרשות המאשרת, לפי הדוגמה שבנספח "א" להוראה זו.

בבקשה ימולאו כל ומלוא הפרטים המצויינים בה ובעיקר יפורטו סך של עלויות הספר, המקורות הכספיים למימונו, ושיעור השתתפותו של כל אחד מהם, המועד המשוער להוצאת הספר, התמלוגים הצפויים ממנו וסיוע קודם שניתן ע"י האוניברסיטה למבקש, אם ניתן.

לבקשה תצורף המלצת ראש החוג/מחלקה/בי"ס.

5. החלטות:

על סמך פרטי הבקשה והתקציב העומד לרשות היחידה תשקול הרשות המאשרת ותחליט אם לאשר את הבקשה כפי שהוגשה, או לאשר חלק ממנה, או לסייגה בסייגים שתמצא לנכון.

החלטת הרשות המאשרת תימסר בכתב למגיש הבקשה.

6. התקשרות עם גורמי חוץ:

- 6.1 חבר סגל לא יתקשר ולא יתחייב כלפי גוף או אדם כלשהו, בין בכתב ובין בע"פ, בין במישרין ובין בעקיפין, לתשלום כלשהו שישולם ע"י האוניברסיטה, בקשר להוצאה לאור של ספר, אלא בהתאם לאמור בסעיף 6.2 שלהלן, ולאחר סיום ההליכים המפורטים בהוראה זו.
- 6.2 התקשרות, התחייבות או חוזה כאמור לעיל, יובאו לחתימת מורשי החתימה של האוניברסיטה בהתאם להוראה 01-007 "נוהל מורשי חתימה".
- 6.3 על המבקש לציין את המקור התקציבי לבקשתו.
- 6.4 התיימר חבר סגל להתקשר, ו/או להתחייב בניגוד לאמור בסעיפים 6.1, 6.2 דלעיל תחייב ההתקשרות את חבר הסגל באופן אישי וכל סכום שעלולה להתחייב בו האוניברסיטה, באם תחייב, בגין התקשרות כאמור לעיל, יוטל על מבצעה.

7. זכויות יוצרים:

זכות היוצרים בספר וכל הקשור והכרוך בשימוש בזכות זו, חלוקת תמלוגים וכיו"ב יקבעו בהתאם לאמור בתקנון זכויות יוצרים (תשמ"ו). שימוש בשם האוניברסיטה יעשה בהתאם להוראה 01-011 "שימוש בשם האוניברסיטה וסימלה".

8. אחריות:

האחריות לביצוע הוצאה זו חלה על הראש האקדמי של היחידה.

9. תחולה:

- 9.1 הוראה זו אינה חלה על מימון הוצאה לאור של ספר שמקורו מתקציבי מחקר ותקציבי קתדרות.
- 9.2 הוראה זו חלה מיום פירסומה.

