

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

תוכן עניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

			פרק ראשון: הגדרות ותחולה
12	ז. הודעות בדבר אי מתן קביעות והפסקת מינוי	1	א. הגדרות
	פרק שלישי:		ב. תחולה
13	הגופים המטפלים במינויים והעלאות	2	ג. כינויים ודרגות של חברי הסגל האקדמי עליהם חל תקנון המינויים
	סימן א': ועדות מינויים יחידתיות (הרכבן וסמכויותיהן)	3	ד. זכות הוראה
		4	
			פרק שני: תקופת הניסיון וקביעות
14	א. הקמתן	5	א. מינוי לתקופת ניסיון
		7	ב. מרצה:
15	ב. כשירים להתמנות לוועדת מינויים יחידתית	7.1	- מינוי זמני
		7.2	- העלאה שאינה מחייבת מתן קביעות
16	ג. מגבלות באיוש ועדות מינויים יחידתיות	7.3	- הענקת קביעות (אגב העלאה)
17	ד. מספר חברי ועדת מינויים יחידתיות	8	ג. מרצה בכיר:
18	ה. יושב ראש ועדת מינויים יחידתית	8.1	- הענקת קביעות
19	ו. אופן איוש ועדות מינויים יחידתיות	8.2	- הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום הניסיון
20	ז. תקופת כהונה	9	ד. פרופסור חבר:
21	ח. מניין חוקי	9.1	- הענקת קביעות עם המינוי או בתום תקופת הניסיון
22	ט. הגבלת השתתפות בדיונים	9.2	- הענקת קביעות עם העלאה
23	י. תפקידי ועדת מינויים יחידתית וסמכויותיה	9.3	- הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום תקופת הניסיון
24	יא. הפקולטה לרפואה – הוראות מיוחדות	10	ה. פרופסור מן המניין
	סימן ב': ועדות מקצועיות (הרכב)	11	ו. החלטות ביחס למורים שמונו לתקופת ניסיון - מועדי והליכי דיון
25	א. מינוין		
26	ב. הרכבן		

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

ועדת מינויים יחידתית		האוניברסיטאות (הרכב וסמכויות)	
43	א. תקנונים פנימיים	27	א. הגדרתן
44	ב. דיון משותף	28	ב. הרכבן
45	ג. תכונות וכישורים שייבדקו	29	ג. מניין חוקי
46,47	ד. ע"י הוועדה	30	ד. תפקידים וסמכויות
48	ה. החומר שישמש בסיס לדיוני הוועדה		
	החלטה שלילית של הוועדה		
49	ו. החלטה חיובית של הוועדה		סימן ד': מליאת ועדת המינויים
50	ז. מועדים		האוניברסיטאות
51	ח. החלטות		(הרכב וסמכויות)
		32,31	א. הרכב
	סימן ג': הליכי מינוי - ועדות מקצועיות	33	ב. תקופת כהונה
		34	ג. ממלאי מקום
		35	ד. מניין חוקי
52	א. תפקיד הוועדה	36	ה. תפקידים וסמכויות
53	ב. איסוף חומר ביחס למועמד		
54	ג. איסוף ידיעות		
55	ד. חוות דעת בכתב	37	סימן ה': מליאת הסנאט והסנאט
56	ה. דו"ח הוועדה	38	(סמכויות)
57	ו. החלטות		
58	ז. מועדים		פרק רביעי: הליכי מינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה), הארכת עבודה והפסקת עבודה
	סימן ד': הליכי מינוי - תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות		סימן א': פתיחת הליכים
59	א. מינוי ועדה מקצועית	39	א. הגדרות
60	ב. סמכויות תת ועדת המינויים	40	ב. הרשאים ליזום פתיחת הליכים
	האוניברסיטאית	41	ג. נוהלי פתיחת הליכים
61	ג. החלטות	42	ד. העסקת קרובי משפחה
	נספח א': מינויים בהסכם הקליני בפקולטה לרפואה		סימן ה': הליכי מינוי - ועדת המינויים האוניברסיטאית
1	א. הגדרות	62	א. סמכויות מליאת ועדת המינויים
2	ב. תחולה		האוניברסיטאית
3	ג. מועמדים	63	ב. דיון חוזר בהחלטת ועדת המינויים
4	ד. כישורים		האוניברסיטאית
5	ה. הליכים	64	ג. החלטות
6	ו. ועדות מקצועיות		

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

7	משך מינוי (הפקולטה לרפואה)	ז.					
8	משך מינוי (ביה"ס לרפואת שיניים)	ח.					
	מרצה קליני ברפואת שיניים -	ט.					
9	הוראות מיוחדות		65		ידיעת מליאת הסנאט	א.	
10	העדר קביעות	י.	66.1		הגשת ערעור	ב.	
11	הודעות	יא	66.2		בירור מקדמי	ג.	
12	העברה למסלול הרגיל	יב.	66.3		דחיית ערעור על הסף	ד.	
13	הגבלת תחולה (מורים חלקיים)	יג.	66.4		העברת ערעור לוועדה	ה.	
			67		דיון בערעור	ו.	
			68		קבלת הערעור	ז.	
			69		דחיית הערעור	ח.	
	נספח ב': הליכי דיווח		70		הצגת הערעור במליאת הסנאט	ט.	
			71		הצבעה בערעור	י.	
	נספח ג': נוסח מכתבי משאל בעברית ובאנגלית		72		תוקפה של החלטה	יא.	
	נספח ד': תדריך לעריכת קורות חיים ורשימת פרסומים						
	נספח ה': מבנה ועדות המינויים היחידתיות		73		הגדרות	א.	
			74		סודיות דיוני ועדות ומסמכיהן	ב.	
			75		חופש גישה-נשיא, רקטור ומזכיר אקדמי	ג.	
	נספח ו': משך מינוי לדרגת מרצה בהסכם הקליני		76		העברת מידע - הליך שוטף	ד.	
	העובדים בבתי החולים		77		העברת מידע - הליך קודם	ה.	
			78		מסירת מידע - עפ"י אישור הרקטור	ו.	
			79		הסדרים מנהליים	ז.	
	נספח ז': מינויים בחלקי משרה בביה"ס לרפואת שיניים						
	נספח ח': רשימת המינויים בתחומים דיסציפלינריים צרים						

פרק ראשון: הגדרות ותחולה

1. הגדרות:

בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם, דהיינו:

- | | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | "האוניברסיטה" | אוניברסיטת תל-אביב. |
| 1.2 | "תקנון המינויים" | תקנון זה. |
| 1.3 | "ד ק א ן" | דקאן הפקולטה. |
| 1.5 | "מינוי חדש"
או "מינוי" | מינויו של מי שאינו בעל אחת מהדרגות האמורות בסעיף 3 שלהלן לאחת מדרגות אלה. |
| 1.6 | (29.7.2012)
"העלאה בדרגה"
או "העלאה" | מינוי של חבר סגל אקדמי המכהן באוניברסיטה בדרגת מרצה, מרצה בכיר או פרופסור חבר לדרגה גבוהה יותר. |
| 1.7 | "קביעות" | קביעות של חבר הסגל האקדמי שפירושה מעמד המוענק למרצה בכיר, לפרופסור חבר או לפרופסור מן המניין, לפי הוראות תקנון זה. |

2. תחולה:

(29.7.2012)
הוראות תקנון זה תחולנה על:

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | מינוי חברי סגל אקדמי חדשים לדרגות המפורטות בסעיף 3 שלהלן. |
| 2.2 | (6.12.1989)
העלאה בדרגה של חברי סגל אקדמי. |
| 2.3 | מתן קביעות לחברי סגל אקדמי בדרגות כמפורט בתקנון זה. |

3. כינויים ודרגות של חברי הסגל האקדמי עליהם חל תקנון המינויים:

(29.7.2012)
(13.9.2016)
(17.1.2018)

תקנון המינויים חל על מועמדים שהוצעו לדרגות המפורטות להלן ועל חברי סגל אקדמי בדרגות אלה:

- | | |
|-----|-----------------------------|
| 3.1 | מרצה - Lecturer |
| 3.2 | מרצה בכיר - Senior Lecturer |

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

- 3.3 פרופסור חבר - Associate Professor
3.4 פרופסור מן המניין - Professor

4. זכות הוראה:
(29.7.2012)

לחבר סגל אקדמי שנתמנה לפי תקנון המינויים לאחת הדרגות המנויות בסעיף 3 לעיל יש זכות להורות באוניברסיטה, באורח עצמאי, במסגרת תכנית הלימודים, כפי שזו נקבעה ע"י הגופים האקדמיים המוסמכים לכך.

פרק שני: תקופת הניסיון וקביעות

5. מינוי לתקופת ניסיון:
(29.7.2012)

- 5.1 מינוי לדרגת מרצה או מרצה בכיר הוא לתקופת ניסיון של שלוש (3) שנים שניתן להאריכה מדי שנה עד הגיעה לשש (6) שנים.
- 5.2 מינוי, לדרגת פרופסור חבר - להוציא מינוי לדרגת פרופסור חבר עם קביעות, כאמור ברישא לסעיף 9.1 שלהלן - הוא לתקופת ניסיון של שלוש (3) שנים שניתן להאריכה מדי שנה, עד הגיעה לחמש (5) שנים.
- 5.3 (6.1.1999)
(6.4.2016)

חברי סגל אקדמי שהתעכבה התקדמות מחקריהם במהלך תקופת הניסיון, בגלל מחלה קשה, לרבות מחלת בן משפחה מדרגה ראשונה, יהיו רשאים לפנות לדקאן בבקשה להאריך את תקופת הניסיון בשנה אחת ובכפוף לאמור בסעיף זה.

הדקאן יעביר את הפנייה לדיון בוועדת המינויים היחידתית כך שהמלצתה תועבר לא יאוחר משנה לפני תום תקופת הניסיון (בין המקורית ובין המוארכת מכוח סעיפים 5.1 ו- 5.2 דלעיל) לרקטור, אשר יפעל עפ"י הוראות תקנון זה.

חברי סגל אקדמי שהתקדמותם המחקרית בשל מתעכבת בשל חופשה/ות לידה במהלך תקופת הניסיון, זכאים להארכת המינוי בשנה אחת, בכפוף לאמור בסעיף זה. לא יאוחר משנה לפני תום תקופת הניסיון (בין המקורית ובין המוארכת מכוח סעיפים 5.1 ו- 5.2 דלעיל), תעביר הוועדה היחידתית את עניינו של חבר הסגל לרקטור.

בכל מקרה, תקופת הניסיון הכוללת לא תחרוג מהתקופות הרשומות מטה:

- בדרגות מרצה ומרצה בכיר - לא תעלה על שבע (7) שנים.
- בדרגת פרופסור חבר - לא תעלה על שש (6) שנים.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

- 5.4 (11.1.2017) תקופת הנסיון של חברי הסגל, כוללת גם את התקופה בה הועסקו במעמד אורח במשרה מלאה.
- 5.5 (10.7.2019) חרף האמור לעיל, במקרה בו קבעו הגורמים המוסמכים כי חבר הסגל לא עמד בתקופת הנסיון, תהיה רשאית האוניברסיטה לפתוח בהליכים למינוי זמני של חבר הסגל בפקולטה אחרת. בנסיבות אלה, יינתן לחבר הסגל מינוי זמני בפקולטה האחרת למשך תקופה של שנה אחת בכל פעם, עד לתקופת ניסיון נוספת כולל של שלוש שנים.
6. התנאים וההליכים להענקת קביעות לחברי סגל אקדמי שמונו לאחת הדרגות המנויות בסעיף 3 דלעיל, או להפסקת המינוי, שעפ"י תקנון זה, לחברי סגל אקדמי שמונו לדרגות מרצה, מרצה בכיר, או פרופסור-חבר, יהיו כמפורט להלן בפרק זה.
- 6 א. ---
(23.2.2022)
6 א.1. העסקה בתקנון זה תהיה במשרה מלאה.
6 א.2. במקרים חריגים ויוצאים מן הכלל, בעלי חשיבות מיוחדת לאוניברסיטה, יהא הרקטור רשאי לאשר קליטה במשרה חלקית ובלבד שלא יהיה בכך משום חריגה מהוראות הדין והרגולציה. אישור הבקשה יהיה מותנה בכך שלא ייפגעו ההליכים האקדמיים ואמות המידה האקדמיות. למען הסר ספק העסקה כאמור תהיה ללא קביעות, וכל האמור בתקנון זה בכלל ובסעיפים 7-10 בפרט, לעניין קביעות, לא יחול על העסקה מכוח סעיף קטן זה.
- כתב מינוי מכוח סעיף זה יהיה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים בכל פעם.
7. מרצה:
- 7.1 מינוי זמני לתקופת ניסיון:
(29.7.2012)
(23.2.2022)
לא תינתן קביעות לחבר סגל אקדמי בדרגת מרצה.
מרצה אשר לא הועלה לדרגה גבוהה יותר עד לתום תקופת הניסיון, יופסק מינויו עפ"י תקנון זה.
- 7.2 העלאה שאינה מחייבת מתן קביעות:
7.2.1 (29.7.2012)
למרצה שהועלה לדרגת מרצה בכיר בתוך חמש (5) שנים ממועד מינויו כמרצה לא תוענק קביעות, אלא אם כן תמליץ הוועדה המקצועית, במפורש, להעניק לו קביעות עם העלאתו לדרגה וועדת המינויים תחליט על כך.
- 7.2.2 הועלה מרצה לדרגת מרצה בכיר מבלי שתוענק לו קביעות, תחשב תקופת הניסיון הקבועה בסעיף 5 מתאריך מינויו כמרצה.
- 7.3 הענקת קביעות (אגב העלאה):
(29.7.2012)
מרצה שהועלה לדרגה גבוהה יותר לאחר שהועסק יותר מחמש (5) שנים כמרצה, יקבל קביעות עם העלאתו לדרגה והדיון בדבר העלאתו ייחשב ככולל דיון על מתן קביעות.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

8.

מרצה בכיר:
(18.10.1995)

8.1 הענקת קביעות:
(29.7.2012)

לחבר סגל אקדמי שהתמנה לדרגת מרצה בכיר תוכל להינתן קביעות עם מינויו (במקרים מיוחדים) או במהלך תקופת הניסיון.

מרצה בכיר שלא הוענקה לו קביעות תוך תקופת הניסיון, יקבל קביעות עם העלאתו בדרגה, והדיון בדבר העלאתו בדרגה ייחשב ככולל דיון על מתן קביעות.

8.2 הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום הניסיון:

בתום תקופת הניסיון של מרצה בכיר שלא הוענקה לו קביעות, יוחלט - באופן האמור בסעיף 11 שלהלן - להעניק לו קביעות, או להפסיק את מינויו עפ"י תקנון זה.

9. פרופסור חבר:

9.1 הענקת קביעות עם המינוי או בתוך תקופת הניסיון:
(29.7.2012)

לחבר סגל אקדמי שנתמנה לדרגת פרופסור חבר תוכל להינתן קביעות עם מינויו, או לאחר תקופת זמן קצרה מזו הנקובה בסעיף 5.2 דלעיל.

9.2 הענקת קביעות עם העלאה:

פרופסור חבר שהועלה לדרגת פרופסור מן המניין, תוך תקופת הניסיון, יקבל קביעות עם העלאתו בדרגה, והדיון בדבר העלאתו בדרגה ייחשב ככולל דיון על מתן קביעות.

9.3 הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום תקופת הניסיון:

בתום תקופת הניסיון של פרופסור חבר יוחלט - באופן האמור בסעיף 11 שלהלן - להעניק לו קביעות, או להפסיק את מינויו עפ"י תקנון זה.

10. פרופסור מן המניין:
(29.7.2012)

מינוי לדרגת פרופסור מן המניין מקנה לחבר הסגל האקדמי מעמד של קביעות.

11. החלטות ביחס לחברי סגל אקדמי שמונו לתקופת ניסיון - מועדים והליכי דיון:
(29.7.2012)

11.1 כשנה וחצי לפני תום תקופת הניסיון - בין המקורית ובין המוארכת - של חבר הסגל האקדמי, תפתח ועדת המינויים היחידתית בהליכים במטרה להמליץ בפני הרקטור או בפני ועדת המינויים האוניברסיטאית או תת ועדת המינויים האוניברסיטאית:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

11.1.1 הארכת מינוי:

מרצה ומרצה בכיר:

- * לשנה הרביעית או לשנה החמישית – המלצת ועדת המינויים היחידתית להארכת המינוי תובא לאישור הרקטור לאחר שיוועץ עם הדקאן.
- * לשנה השישית – בקשה מנומקת ומגובה במסמכים להארכת המינוי לשנה שישית תוגש לרקטור ע"י הדקאן.
- הרקטור יהיה רשאי לאשר את הארכת המינוי או להמליץ בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית לאשר את הבקשה או לדחותה.
- * במקרים יוצאים מהכלל תוגש לרקטור בקשה מנומקת ומלווה במסמכים להארכת המינוי לשנה שביעית.
- הרקטור יהיה רשאי לדחות את הבקשה או להמליץ בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית לאשר את הבקשה.

פרופ' חבר:

- לשנה הרביעית או לשנה החמישית – המלצת ועדת המינויים היחידתית להארכת המינוי תועבר לאישור הרקטור ע"י הדקאן.

11.1.2 העלאה בדרגה:
(13.9.2016)

- העלאת חבר הסגל האקדמי בדרגה תיעשה לאחר דיון בדו"ח הוועדה המקצועית שתמונה לצורך העניין, פרט להעלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר, ללא קביעות.

11.1.3 הענקת קביעות:
(13.9.2016)

- הענקת קביעות לחבר הסגל האקדמי תיעשה לאחר דיון בדו"ח הוועדה המקצועית שתמונה לצורך העניין. במקרה של חבר סגל הנמצא לקראת שנה ששית או שביעית לתקופת הניסיון, פתיחת ההליך והקמת ועדה מקצועית ייעשו לאחר קבלת אישור הרקטור.

11.1.4 סיום מינוי:

(6.1.2016)
(13.9.2016)

- סיום מינויו של חבר הסגל האקדמי ייעשה לאחר דיון בדו"ח הוועדה המקצועית הפנים אוניברסיטאית שמונתה (ככל שמונתה כזאת) לבדיקת המשך העסקתו.

11.2 סיום מינוי לפרופסור חבר הנמצא בהליכי קידום:
(6.12.1989)
(29.7.2012)

- מינתה ועדת מינויים יחידתית ועדה מקצועית לדיון בהעלאה בדרגה ו/או במתן קביעות, וזו לא סיימה עבודתה בפרק זמן המאפשר משלוח הודעה על הפסקת עבודה במועד האמור בסעיף 12.1 שלהלן,

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

ידווח הדקאן על השלב בו נמצא הדיון בוועדה המקצועית לוועדת המינויים האוניברסיטאית, וועדת המינויים האוניברסיטאית תהיה מוסמכת להחליט על הפסקת עבודתו של המועמד, תוך ציון העובדה כי הליכי ההעלאה או הענקת הקביעות נמשכים.

12. הודעה בדבר אי מתן קביעות והפסקת מינוי:
(29.7.2012)

- 12.1 הודעה על אי מתן קביעות והפסקת המינוי שעפ"י תקנון זה תישלח לחבר הסגל האקדמי, בחתימת הרקטור, לפחות שישה (6) חודשים לפני תום תוקף מינויו.
- 12.2 לא נשלחה, מסיבה כלשהי, הודעה כאמור בפסקה 12.1 במועד הנקוב שם, לא יהיה בכך משום מתן קביעות ותקופת ההעסקה תתארך באופן חד פעמי למשך שנה נוספת אחת. הארכה זו תהיה סופית ובתומה יסתיים מאליו תוקף מינויו של חבר הסגל האקדמי, אף בלא משלוח הודעה על כך.
- 12.3 קביעות תוענק אך ורק עפ"י החלטה מפורשת של הגופים המוסמכים להעניקה עפ"י תקנון זה ולא יהיה בהעסקה מעבר לתקופת הניסיון הנקובה בתקנון זה או באי מתן הודעה בדבר הפסקת המינוי בגמר תקופת הניסיון, כדי להעניק לחבר הסגל האקדמי קביעות.

פרק שלישי: הגופים המטפלים במינויים והעלאות

13. - - -

- 13.1 הגופים המטפלים במינויים, העלאות בדרגה, הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה), הארכת מינויים והפסקת עבודה (של מי שאינם בעלי קביעות) הם:
- 13.1.1 ועדות מינויים יחידתיות;
- 13.1.2 ועדות מקצועיות;
- 13.1.3 תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות;
- 13.1.4 מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית;
- 13.1.5 מליאת הסנאט.
- 13.2 הרכבם של גופים אלה (פרט למליאת הסנאט), סמכויותיהם ונהלי עבודתם, יהיו בהתאם לאמור להלן בהוראה זו.

סימן א': ועדות מינויים יחידתיות (הרכבן וסמכויותיהן)

14. הקמתן:
(11.1.2017)

- 14.1 בכל פקולטה תתמנה לפחות ועדת מינויים יחידתית אחת.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

14.2 הצעה להקמת ועדת מינויים יחידתית חדשה או לשינוי הרכב/מבנה ועדות יחידתיות קיימות, תובא לסנאט ע"י הרקטור עפ"י המלצת אחד משני הגופים הבאים: מועצת הפקולטה או ועדת המינויים האוניברסיטאית.

15. כשירים להתמנות לוועדת מינויים יחידתית:

(6.1.1999)
(13.9.2016)

15.1 לוועדת מינויים יחידתית ניתן למנות רק פרופסורים מן המניין הנמנים עם סגל הפקולטה ופרופסורים מן המניין הנמנים עם סגל פקולטות אחרות.

15.2 (2.5.2001)

לוועדת מינויים יחידתית בפקולטה לאמנויות ניתן יהיה למנות שני פרופסורים מן המניין במסלול הנלווה, בעלי קביעות, אשר ישתתפו בדיוני הוועדה, שעה שידון עניינם של חברי סגל במסלול המקביל ובמסלול הנלווה. בכל מקרה, מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה חברים, כאמור בסעיף 17.

15.3 (11.1.2017)

לוועדת המינויים היחידתית לתחום הקליני ולוועדת המינויים היחידתית של ביה"ס לרפואת שיניים בפקולטה לרפואה, ניתן יהיה למנות פרופסור חבר אחד.

16. מגבלות באיוש ועדות מינויים יחידתיות:

חבר סגל הנמצא בשבתון או בחופשה ללא תשלום לתקופה של סמסטר אחד או יותר, לא יתמנה כחבר בוועדת מינויים יחידתית (אם מונה כחבר יפקע מינויו עם יציאתו לשבתון או לחופשה ללא תשלום כאמור).

17. מספר חברי ועדת מינויים יחידתית:

(6.1.1999)
(13.9.2016)

17.1 ועדת המינויים היחידתית הפקולטית:

17.1.1 שבעה חברים, ובכלל זה היושב ראש, בדרגת פרופסור מן המניין.

17.1.2 בפקולטה לאמנויות ועדת המינויים היחידתית תהיה מורכבת משבעה חברי סגל בדרגות פרופ' מן המניין ופרופ' מן המניין נלווה בכפוף לאמור בסעיף 15.2.

17.1.3 (11.1.2017)

בפקולטה לרפואה, ועדות המינויים היחידתיות לתחום הקליני ולביה"ס לרפואת שיניים תהיינה מורכבות משבעה חברי סגל בדרגות פרופ' מן המניין ופרופ' חבר, בכפוף לאמור בסעיף 15.3

17.2 ועדת מינויים יחידתית של בית ספר:

שבעה או חמישה חברים (בהתאם לאמור בנספח ה'), ובכלל זה היושב ראש, בדרגת פרופסור מן המניין.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

17.3 ועדת מינויים יחידתית לתחום הקליני בפקולטה לרפואה:
(27.2.2008)
(3.8.2023)

- 17.3.1 בוועדת המינויים היחידתית לתחום הקליני בפקולטה לרפואה ימונו שלושה ממלאי מקום.
- 17.3.2 ממלאי המקום יהיו פרופסורים מן המניין שייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים.
- 17.3.3 לא יכהן אדם כממלא מקום יותר משתי תקופות כהונה רצופות.
- 17.3.4 יו"ר ועדת המינויים היחידתית יזמן אחד מממלאי המקום להשתתף בישיבות הוועדה, בהעדרו של חבר קבוע.

18. יושב ראש ועדת מינויים יחידתית:
(13.9.2016)

בראש ועדת מינויים יחידתית - יעמוד הדקאן או נציגו, ובלבד שנציג כאמור יהא בדרגת פרופסור מן המניין.

18א. (15.5.1989)
(13.9.2016)

- 18א.1 הדקאן רשאי למנות מ"מ ליו"ר ועדת מינויים יחידתית, מבין חבריה, באופן המקובל בפקולטה לסוג זה של מינויים.
- 18א.2 ממלא מקום יו"ר ועדת מינויים יחידתית יהיה בדרגת פרופסור מן המניין.
- 18א.3 בהעדר יושב ראש הוועדה, יהיה ממלא מקום מוסמך למלא את כל תפקידיו.
- 18א.4 הדקאן ימסור לרקטור הודעה על מינוי מ"מ ליו"ר ועדת מינויים יחידתית.

19. אופן איוש ועדות מינויים יחידתיות:

- 19.1 הדקאן יגיש לאישור הרקטור הצעתו לאיוש ועדת המינויים היחידתית.
- 19.2 כתבי המינוי לחברי ועדות המינויים היחידתיות וליו"ר שלהן יוצאו ע"י הרקטור.

20. תקופת כהונה:

- 20.1 משך תקופת כהונתו של חבר בוועדת מינויים יחידתית יהיה שנתיים. מי שסיים תקופת כהונה כחבר בוועדה כאמור, יוכל לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה נוספות.
- 20.2 משך תקופת כהונתו של נציג דקאן הנבחר לכהונתו לפי סעיף 18 לא יפחת משנה אחת ולא יחרוג מתקופת כהונתו של הדקאן.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

21. מניין חוקי:
(13.9.2016)

המניין החוקי הדרוש לשיבת ועדת מינויים יחידתית יהיה:

21.1 בוועדה בת שבעה חברים - היושב ראש ועוד חמישה חברים.

21.2 בוועדה בת חמישה חברים - היושב ראש ועוד שלושה חברים.

22. הגבלת השתתפות בדיונים:

(2.5.2001)

(13.9.2016)

(11.1.2017)

חברי ועדת מינויים יחידתית בפקולטה לאמנויות, שהינם פרופסורים מן המניין במסלול הנלווה - לא ישתתפו בדיונים בהם תעסוק הוועדה במינוי או העלאה בדרגה של חברי סגל מן המסלול הרגיל.

חברי ועדת מינויים יחידתית לתחום הקליני ולביה"ס לרפואת שיניים בפקולטה לרפואה, שהינם בדרגת פרופסור חבר, לא ישתתפו בדיונים בהם תעסוק הוועדה במינוי או בהעלאה בדרגה של חברי סגל לדרגת פרופסור מן המניין או פרופסור מן המניין קליני.

23. תפקידי ועדת מינויים יחידתית וסמכויותיה:

(13.9.2016)

ועדת מינויים יחידתית:

23.1 תדון בכל ההצעות למינוי, העלאה בדרגה (עם או בלי הענקת קביעות), הענקת קביעות, הארכת מינוי או הפסקת עבודה (של מי שאינם בעלי קביעות), המתייחסות לחברי סגל הפקולטה או ליחידת המשנה, הכל לפי העניין ולמי שמועמדים להימנות עם סגל זה, ותעביר המלצותיה, באמצעות הדקאן לרקטור, או לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית, או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, הכל לפי העניין.

23.1.1 (15.5.1989)

החלטת הוועדה לדחות הצעה למינוי, להעלאה בדרגה או להענקת קביעות תהיה סופית אם אינה גוררת עימה הפסקת עבודה, ותועבר לידיעת הרקטור באמצעות הדקאן.

23.1.2 (15.5.1989)

(29.7.2012)

המלצת הוועדה להארכת מינוי (שאינן קביעות) תועבר להחלטת הרקטור באמצעות הדקאן, בהתאם לאמור בסעיף 11.1.1.

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

23.1.3
(15.5.1989)
(19.9.2010)
(29.7.2012)
(17.1.2018)

המלצת הוועדה בדבר מינוי חדש לדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות או העלאה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות, תועבר להחלטת הרקטור, אשר יהא רשאי לפעול כדלהלן:

- (1) לאשר המינוי או את העלאה בדרגה.
- (2) לדחות את המינוי או את העלאה בדרגה.
- (3) להשיג על המינוי או על העלאה בדרגה בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית.

החליט הרקטור להשיג על דבר מינוי, כאמור, תהא החלטת תת ועדת המינויים האוניברסיטאית סופית.

23.1.4
(15.5.1989)
(19.9.2010)
(29.7.2012)
(13.9.2016)

החלטות הוועדה למתן מינוי, להעלאה בדרגה (עם או בלי הענקת קביעות), למתן קביעות ולהפסקת עבודה, יהיו בבחינת המלצות שיועברו - באמצעות הדקאן למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, וזאת למעט המלצות כאמור בפסקה 23.1.3 לעיל.

23.2 בסעיף זה:

"חברי סגל הפקולטה" בעלי מינוי לאחת הדרגות המנויות בהוראה זו הנמנים עם סגל הפקולטה.

"מינוי - העלאה" מינוי לאחת הדרגות המנויות בהוראה זו או העלאה לדרגה כאמור.

24. הפקולטה לרפואה - הוראות מיוחדות:

בכל הנוגע לפקולטה לרפואה הרי שלעניין הסעיפים 15.1 ו-17 דין מי שהוא בעל מינוי של פרופסור חבר או פרופסור מן המניין באוניברסיטה, המועסק במשרה שלמה בבית חולים ובעל קביעות שם, כדין פרופסור חבר קבוע או פרופסור מן המניין, המכהנים במשרה שלמה באוניברסיטה.

סימן ב': ועדות מקצועיות (הרכב)

25. מינויים:
(13.9.2016)

25.1 ועדת המינויים היחידתית חייבת למנות ועדה מקצועית בדונה במינוי או בהעלאה לפרופסור חבר ולפרופסור מן המניין וכן בדונה במתן קביעות.

25.2 ועדת המינויים היחידתית רשאית למנות ועדה מקצועית בדונה במינוי למרצה ובמינוי או העלאה בדרגה למרצה בכיר ללא קביעות.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

לא מינתה ועדת המינויים היחידתית ועדה מקצועית, ופעל הרקטור עפ"י סעיף 23.1.3(3) רשאית תת ועדת המינויים האוניברסיטאית למנות ועדה מקצועית אם תחליט שיש צורך בבדיקה נוספת לזו שנעשתה ע"י הוועדה היחידתית.

25.3 ככל שהוועדה היחידתית מעוניינת למנות ועדה מקצועית לסיום מינויו של חבר סגל בתקופת ניסיון, היא רשאית למנות ועדה מקצועית פנים אוניברסיטאית.

26. הרכבן:

26.1 ועדה מקצועית תהא מורכבת משלושה חברים לפחות.

26.2 לא יכהן כחבר ועדה מקצועית איש סגל, שדרגתו נמוכה מזו המוצעת למועמד.

26.3 במקרה בו התמחותו של המועמד נופלת בגדר של חוג דיסציפלינרי החורג מתחומה של הוועדה, ייכלל בוועדה המקצועית - אם מונתה כזו - חבר המשתייך לדיסציפלינה האמורה.

26.4 (6.12.1989)

בדרך כלל יהיו חברי הוועדה המקצועית בעלי קביעות באוניברסיטה.

26.5 (6.12.1989)

יו"ר הוועדה המקצועית חייב להיות חבר סגל באוניברסיטה.

26.6 (6.12.1989)

אחד מחברי ועדה מקצועית להענקת קביעות, או למינוי או העלאה לדרגות פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, יהיה חבר סגל מאוניברסיטה אחרת, או מפקולטה אחרת באוניברסיטה, ובמקרים מיוחדים, מיחידה אחרת באותה פקולטה.

26.7 (6.4.2016)

אין למנות לתפקיד יו"ר ועדה מקצועית את מי שהנחה את המועמד בעבודת המוסמך ו/או בעבודת הדוקטורט ו/או את מי שבחמש שנים שקדמו לדיוני הוועדה, פרסם מאמרים עם המועמד או שיתף פעולה עמו במחקר וכדומה.

26.8 (6.4.2016)

אין למנות לתפקיד חבר בוועדה המקצועית, את מי שבחמש שנים שקדמו לדיוני הוועדה, הנחה את המועמד בעבודת המוסמך ו/או בעבודת הדוקטורט ו/או שיתף פעולה עמו בפרסום מאמרים ו/או במחקר וכדומה.

26.9 (6.4.2016)

הרקטור יהא רשאי להתיר סטייה מהוראות סעיפים 26.7 ו-26.8 לעיל, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

סימן ג': תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות (הרכב וסמכויות):

27. הגדרתן:

מוקמות בזה שתי תת ועדות למינויים:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

27.1 האחת - לתחומי מדעי הרוח, החברה, אמנויות, משפטים וניהול.

27.2 השנייה - לתחומי המדעים המדויקים, מדעי החיים, הנדסה ורפואה.

28. הרכבן:

הרכב תת-ועדות המינויים האוניברסיטאיות יהא כדלקמן:

28.1 חברים:
(20.10.1993)

בתת הוועדה האוניברסיטאית האחת יכהנו אותם חמשת חברי ועדת המינויים המשותפים לתחומי מדעי הרוח, החברה, אמנויות, משפטים וניהול ובתת הוועדה האוניברסיטאית האחרת יכהנו אותם חמשת חברי ועדת המינויים המשותפים לתחומי המדעים המדויקים, מדעי החיים, הנדסה ורפואה.

הרקטור וסגנו יכהנו, מכוח תפקידם, כחברים בכל אחת מתת ועדות המינויים האוניברסיטאיות.

28.2 יושב ראש:

הרקטור יכהן כיושב ראש ועדות אלה; בהעדר רקטור ימלא סגנו את מקומו.

29. מניין חוקי:
(13.9.2016)

המניין החוקי הדרוש בישיבות תת ועדת המינויים האוניברסיטאית יהיה - היושב ראש ועוד ארבעה חברים.

30. תפקידים וסמכויות:
(15.5.1989)
(19.9.2010)
(17.1.2018)

30.1 תת-ועדת המינויים האוניברסיטאית תעסוק בהפסקת עבודה של בעלי דרגת מרצה ומרצה בכיר ללא קביעות.
(22.7.2020)

30.2 במסגרת סמכויותיה תדון תת ועדת המינויים האוניברסיטאית ותחליט בנוגע להמלצות הוועדות היחידתיות בדבר:

30.2.1 מינוי חדש לדרגת מרצה למרצה בכיר ללא קביעות או העלאה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות (אם ידרוש זאת הרקטור, כאמור בסעיף 23.1.3 לעיל).

30.2.2 הפסקת עבודה של מרצים ומרצים בכירים ללא קביעות.

30.3 (15.5.1989)

בכפופות לזכות לדרוש דיון חוזר כאמור בסעיף 63 יהיו החלטותיה של תת ועדת המינויים האוניברסיטאית סופיות.

סימן ד': מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית (הרכב וסמכויות)

31. הרכב:
(6.11.1991)

ועדת המינויים תורכב משנים-עשר חברים, ואלה הם:

31.1 הרקטור וסגן הרקטור יכהנו בה מכוח תפקידם.

31.2 עשרה פרופסורים מן המניין שייבחרו ע"י הסנאט ובלבד שחמישה מהם ישתייכו לתחומי מדעי הרוח, מדעי החברה, אמנויות, משפטים וניהול ואילו חמשת האחרים ישתייכו לתחומי המדעים המדויקים, מדעי החיים, הנדסה ורפואה.

31.3 (6.12.1989)

הרקטור יכהן כיו"ר ועדת המינויים.

32. - - -
(13.9.2016)

32.1 לא יכהן דקאן כחבר בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

32.2 לא יכהן מי שהוא חבר בוועדת מינויים יחידתית כחבר או ממלא מקום בוועדת המינויים האוניברסיטאית או בתת ועדת המינויים.

32.3 חבר בוועדת המינויים האוניברסיטאית לא יתמנה לחבר בוועדות מקצועיות ולא ישמש כרפרנט באוניברסיטת תל אביב.

33. תקופת כהונה:

33.1 החברים הנבחרים של ועדת המינויים האוניברסיטאית ייבחרו ע"י הסנאט לתקופת כהונה של שנתיים.

33.2 לא יכהן חבר נבחר בוועדת המינויים האוניברסיטאית יותר משתי תקופות כהונה רצופות. לאחר מכן לא יוכל להיבחר מחדש לתפקיד זה אלא לאחר הפסקה של שנתיים לפחות.

34. ממלאי מקום:
(25.3.2015)

34.1 הסנאט יבחר שישה ממלאי מקום, שלושה לכל תת ועדה אוניברסיטאית.

34.2 ממלאי המקום יהיו פרופסורים מן המניין שייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים.

34.3 לא יכהן אדם כממלא מקום יותר משתי תקופות כהונה רצופות.

34.4 מי ששימש כממלא מקום לחבר בוועדת המינויים האוניברסיטאית לא תובא תקופת כהונתו כממלא מקום בחשבון לעניין סעיף 33.2 דלעיל.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

34.5 יושב ראש ועדת המינויים האוניברסיטאית, או יושב ראש תת ועדת המינויים האוניברסיטאית, יזמן אחד ממלאי המקום להשתתף בישיבת ועדת המינויים האוניברסיטאית או בישיבת תת-ועדת המינויים האוניברסיטאית, בהעדרו של חבר קבוע.

"היעדרות" לעניין סעיף זה פירושה חוסר יכולתו של חבר קבוע להשתתף בישיבה – של המליאה ו/או של תת הוועדה – מכל סיבה שהיא.

35. מניין חוקי:
(25.3.2015)

מניין חוקי הדרוש בישיבות ועדת המינויים האוניברסיטאית יהיה עשרה חברים.

36. תפקידים וסמכויות:
(13.9.2016)

ועדת המינויים האוניברסיטאית:

36.3 תדון ותחליט סופית – בכפוף לסמכויות המפורטות בסיומן ה' שלהלן – בדבר:

36.3.1 מינויים והעלאות לדרגות מרצה בכיר עם קביעות, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.

36.3.2 הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה).

36.3.3 הפסקת עבודה של פרופסור חבר שאינו בעל קביעות.

36.4 תקיים – עפ"י בקשות שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 63 שלהלן – דיון חוזר בהחלטות תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות ובהחלטותיה שלה.

החלטות ועדת המינויים האוניברסיטאית בדיון חוזר יהיו סופיות.

36.5 הרקטור מתוקף תפקידו כיו"ר ועדת המינויים האוניברסיטאית, יפיץ לחברי מליאת הסנאט, בסוף כל סמסטר, דו"ח תקופתי שיכלול את רשימת חברי הסגל האקדמי שהועלו או מונו לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין בציון תחומם המקצועי.

36.6 עיכוב הליכים בידי הרקטור:
(22.7.2020)

36.6.1 נודע לרקטור על התנהלותם של חקירה או דיון בקשר להאשמה משמעתית חמורה או האשמה פלילית, כנגד חבר סגל, יבדוק הרקטור או מי מטעמו אם מתקיימים הליכי מינוי, העלאה בדרגה או מתן קביעות של חבר הסגל האמור.

36.6.2 ככל שמתקיימים הליכי מינוי, העלאה בדרגה או מתן קביעות ישקול הרקטור אם בנסיבות העניין מוצדק למנות, להעלות את חבר הסגל בדרגה או ליתן קביעות, לפי העניין, או שיש לעכב את ההליך.

36.6.3 תמו הליכי החקירה או הדיון נגד חבר הסגל, ולא הוטלו עליו אמצעי משמעת בנוגע לדרגתו, מותר למנותו, להעלותו בדרגה או ליתן לו קביעות, אפילו בתחולה למפרע על פי הוראות תקנון

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

זה ועל פי כל דין, הכול בכפוף לנסיבות המקרה ולתוצאות החקירה או הדיון ולפי החלטת הרקטור.

36.6.4 בכל מקרה של עיכוב מינוי, העלאה בדרגה או מתן קביעות, כאמור לעיל, על הרקטור להודיע על כך לחבר הסגל בכתב, למעט אם הודעה זו עלולה לדעת הרקטור לפגוע בהליכים המתנהלים.

36.6.5 למען הסר ספק, יובהר כי האמור בסעיפים 36.6.1-36.6.4 לעיל, יחול גם על הליכים מכח סעיפים 23 ו-30 לתקנון זה.

סימן ה': מליאת הסנאט והסנאט (סמכויות)

37. הסנאט יאשר מבנה ועדות המינויים היחידתיות.

8. (19.9.2010)

הפרופסורים מן המניין שבמליאת הסנאט יודנו בערעורים בנוגע למינויים והעלאות לדרגת פרופסור מן המניין באופן האמור בסימן ו' שבפרק הרביעי להוראה זו.

פרק רביעי:

**הליכי מינוי, העלאה בדרגה,
הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה),
הארכת עבודה והפסקת עבודה**

סימן א': פתיחת הליכים

39. הגדרות:

"מועמד" - מי שמוצע להעניק לו מינוי, או להעלותו בדרגה, או להעניק לו קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) עפ"י ובהתאם להוראות הוראה זו.

(6.12.1989)

"הליך" - הצעדים הננקטים כדי למנות מועמד, להעלותו בדרגה, להעניק לו קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) או להפסיק את עבודתו (אם אינו בעל קביעות).

40. הרשאים ליזום פתיחת הליכים:

הנשיא, הרקטור, הדקאן, יושב ראש ועדת מינויים יחידתית (שאינו דקאן), כל ראש חוג, מחלקה ובית ספר וכל פרופסור מן המניין רשאים להציע לפתוח בהליכים למינוי, העלאה או הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) של מועמד.

41. נוהלי פתיחת הליכים:

(13.9.2016)

41.1 ההצעה לפתיחת הליכים לאפשרות להעניק קביעות בשנה השישית או השביעית תוגש לאישור הרקטור בטרם הדיון בפתיחת ההליך.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

41.2 פתיחת הליך למינוי חדש, טעונה אישור מראש של הרקטור.

42. העסקת קרובי משפחה:

(13.9.2016)

(23.2.2022)

42.1 לא ימונה קרוב משפחה (כהגדרתו בנוהל העסקת קרובי משפחה) באותה יחידה אלא בכפוף להוראות נוהל העסקת קרובי משפחה [הוראה 04-009].

42.2 לא ישותף קרוב משפחה (כהגדרתו בנוהל העסקת קרובי משפחה) כאמור בהליכי מינויים לגבי קרובו.

סימן ב': הליכי מינוי - ועדת מינויים יחידתית

43. תקנונים פנימיים:

(22.3.23)

בכפיפות להוראות סימן זה תתקין כל מועצת פקולטה תקנון משלה לעבודת ועדת המינויים היחידתית. תקנון כאמור יכול שיתייחס - בין היתר - לשלבי הדיון הראשוניים שיערכו ביחידה בה מועסק המועמד (או שאליה אמור הוא להצטרף), הקמת ועדות מקצועיות, הליכי איסוף החומר על המועמד, נהלי העבודה של ועדת המינויים היחידתית וכיוצא בזה.

דוגמא למכתבי משאל ניתן לראות כמפורט בנספח ג' לתקנון זה. בכל מקרה של סטייה מהנוסח האמור, על הדקאן/ ועדת המינויים היחידתית לבקש מראש את אישורו של הרקטור לשינוי נוסח מכתבי המשאל.

44. ועדה יחידתית אד-הוק לדיון במועמד בעל מינוי מפוצל בשתי יחידות אקדמיות:

(20.4.1994)

(13.9.2016)

הוצע ליתן למועמד מינוי בשתי יחידות אקדמיות, יקיימו ועדות המינויים היחידתיות המתאימות הליכים משותפים ביחס למינויו, וזאת באופן האמור להלן:

44.1 יושבי הראש של שתי הוועדות היחידתיות הנוגעות בדבר ירכיבו, מקרב חברי ועדות אלה, ועדה יחידתית אד-הוק, בה יכהנו שניהם (להלן: "הוועדה היחידתית המשותפת").

44.2 יושבי הראש של שתי הוועדות היחידתיות הנוגעות בדבר יקבעו אם הוועדה היחידתית תהיה בת חמישה או שבעה חברים.

44.3 כיו"ר הוועדה היחידתית המשותפת ישמש מי שיכהן כיו"ר הוועדה היחידתית של היחידה בה היקף משרתו של המועמד גדול יותר, או, במקרה של היקף משרה זהה בשתי היחידות, מי שיכהן כיו"ר הוועדה היחידתית של היחידה הדיסציפלינרית אליה משתייך המועמד.

44.4 הוועדה היחידתית המשותפת תדווח על החלטותיה לשתי הוועדות היחידתיות הנוגעות בדבר (ובמקרים האמורים ברישא לסעיף 48 שלהלן - אף לידיעת הרקטור) ותעביר המלצותיה לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, הכל לפי העניין.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

45. תכונות וכישורים שייבדקו ע"י הוועדה:
(13.9.2016)

בדונה בהצעה למינוי, העלאה בדרגה (עם או בלי הענקת קביעות) או הענקת קביעות, תבדוק ועדת המינויים היחידתית את תכונות המועמד וכישוריו - תוך השוואה לנדרש ממועמד בדרגה מקבילה באוניברסיטאות הטובות בשטחו המקצועי של המועמד - ובמיוחד:

45.1 תרומתו המדעית במחקר בסיסי או יישומי, לרבות איכות והיקף פרסומיו המדעיים ורמת כתבי העת בהם פורסמו. הוועדה תתייחס למספר הציטוטים, ל- IF של הפרסומים, והאם פורסם ברביע עליון (Q1), דרוג העיתון H-Index של המאמרים.
45.2 (27.2.2008) פירוט מענקי המחקר של המועמד: סכומי המענקים, נושא המחקר והאם חבר הסגל שותף ראשי או משני.

45.3 השתתפות בכנסים מדעיים, לרבות סוג ההשתתפות (הרצאה, פוסטר, השתתפות בארגון וכד').

45.4 רמת ההוראה באוניברסיטאית (על בסיס תוצאות סקרי הוראה מעודכנים).

45.5 הישגיו בהדרכת תלמידים לתארים שני ושלישי.

45.6 מידת שיתוף הפעולה בעבודה המחקרית ובפעילות אקדמית בכלל בינו לבין אחרים.

45.7 מידת שילובו ותרומתו לפעילויות הפקולטה והאוניברסיטה (השתתפותו בוועדות, מילוי תפקידים מנהליים-אקדמיים, תרומתו המקצועית לתכניות הפיתוח של החוג, הפקולטה והאוניברסיטה ועוד).

45.8 התנהלות אתית.
(22.7.2020)

45.9 הרשעה בדין משמעתי או הרשעה בדין פלילי (ככל שיש בה נגיעה לפעילותו באוניברסיטה או למעמדו באוניברסיטה).

לשם כך יציג הרקטור או מי מטעמו לחברי הוועדה תמצית פסק הדין וגזר הדין המשמעתי שניתנו כנגד חבר הסגל.

46. החומר שימשם בסיס לדיוני הוועדה:
(13.9.2016)

הדיון האמור בסעיף 45 דלעיל ייערך על בסיס החומר המפורט להלן, שייאסף ויוגש לוועדה באופן שייקבע בתקנון הפנימי האמור בסעיף 43.
חומר זה חייב לכלול:

46.1 קורות חיים מעודכנים וערוכים עפ"י האמור בנספח ד' לתקנון זה.

46.2 (13.5.1992)

רשימת פרסומים מדעיים, תוך ציון עבודותיו החשובות ביותר של המועמד מאז מינויו האחרון, כאמור בנספח ד'.

46.3 (27.2.2008)

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

ביחידות בהן לא נהוג לצרף את שם המנחה לעבודות שמפרסמים תלמידים לתואר שני ולדוקטורט, בהנחייתו, יש לצרף רשימת הפרסומים המדעיים של תלמידים אלה, שפורסמו במהלך לימודיהם ובשנתיים לאחר שקיבלו תואר.

46.4 (13.5.1992)

סיכום קצר של עבודתו המחקרית של המועמד, עם דגש מיוחד על מה שעשה מאז המינוי הקודם.

46.5 חוות דעת:

46.5.1 (11.1.2017)

אין לפנות לקבלת חוות דעת מחברי סגל/ממלאי מקום המכהנים בוועדת המינויים האוניברסיטאית ובוועדת המינויים היחידתית בפקולטה עימה נמנה המועמד.

46.5.2

בהליכים המתייחסים למינוי, העלאה בדרגה או הענקת קביעות (שלא עקב העלאה בדרגה) לדרגת מרצה בכיר, פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, יש לפנות לרפרנטים שדרגתם זהה או גבוהה מהדרגה המוצעת למועמד, בעלי מעמד בתחומו המקצועי ובתחום פעילותו המחקרית של המועמד.

46.5.3

במינוי לדרגת מרצה, יש לפנות לרפרנטים מדרגת מרצה בכיר ומעלה.

46.5.4 (11.1.2017)

(23.2.2022)

(22.3.2023)

פנייה לקבלת חוות דעת תיעשה כדלהלן:

מינוי לדרגת מרצה או לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות

למינוי לדרגת מרצה או לדרגת מרצה בכיר יידרשו שלוש (3) חוות דעת מחוץ לאוניברסיטה כאשר לפחות שתיים (2) מחו"ל.

העלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות

להעלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות אין צורך בחוות דעת.

מינוי או העלאה לדרגת פרופסור חבר ללא קביעות:

חמש (5) חוות דעת: אחת (1) מאוניברסיטת תל אביב, ארבע (4) מחוץ לאוניברסיטה – (3 לפחות מחו"ל).

הענקת קביעות, מינוי או העלאה לדרגת מרצה בכיר עם קביעות, לדרגת פרופסור חבר עם קביעות ולדרגת פרופסור מן המניין:

שבע (7) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, חמש (5) מחוץ לאוניברסיטה – (4 לפחות מחו"ל).

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

- 46.5.5 (11.1.2017)
פנייה לקבלת חוות דעת מהפקולטה לרפואה עבור חברי סגל אקדמי שבהסכם הקליני או בהסכם רופאי השיניים תיעשה כלהלן:
- מינוי למרצה:**
ארבע (4) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, שתיים (2) מחוץ לאוניברסיטה.
במינוי לדרגת **מרצה** בהסכם הקליני ניתן לפנות לקבלת חוות דעת גם אל חברי סגל אקדמי בכיר של אוניברסיטת תל אביב במסלול הקליני, בעלי מינוי בדרגת **מרצה בכיר קליני ומעלה**.
- מינוי / העלאה לדרגת מרצה בכיר ומרצה בכיר קליני:**
חמש (5) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, שלוש (3) מחוץ לאוניברסיטה (2 לפחות מחו"ל).
- מינוי / העלאה לדרגת פרופסור חבר ופרופסור חבר קליני:**
שש (6) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, ארבע (4) מחוץ לאוניברסיטה (3 לפחות מחו"ל).
- מינוי / העלאה לדרגת פרופסור מן המניין ופרופסור מן המניין קליני:**
שבע (7) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, חמש (5) מחוץ לאוניברסיטה (4 לפחות מחו"ל).
- 46.6 כל חומר נוסף שנראה לוועדה הנוגע לכישורי המועמד ולרמתו המקצועית.
- 47.** (23.2.2022)
התכונות והכישורים שנבדקו ע"י הוועדה היחידתית כמפורט בסעיפים 45 ו-46 ישמשו בסיס לאישור רקטור, לדיוני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית או מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, הכל לפי העניין.
- 48. החלטה שלילית של הוועדה:**
החליטה ועדת מינויים יחידתית שלא לקבל הצעה למינוי, העלאה בדרגה או הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה), תועבר ההחלטה לידיעת הרקטור באמצעות הדקאן.
במקרים בהם ההחלטה גוררת אחריה הפסקת עבודה, וזאת בשל תום תקופת הניסיון, תועבר ההחלטה - הכל לפי העניין - לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית.
- 49. החלטה חיובית של הוועדה:**
49.1 החליטה ועדת מינויים יחידתית להמליץ על מינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות, הפסקת עבודה (של חבר סגל שאינו בעל מינוי קבוע), תעביר המלצתה, הכל לפי העניין, לרקטור, לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, באמצעות הדקאן. ההמלצה תכלול הנמקה מפורטת, רשימת המשתתפים בהצבעה ותוצאות ההצבעה.

תקנון המינוריים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

49.2 (13.9.2016)
(22.3.2023)

להמלצה האמורה לעיל יצורף כל החומר שאספה ועדת המינוריים היחידתית, לרבות כל חוות הדעת של חברי סגל האוניברסיטה והרפרנטים החיצוניים, חוות דעת הוועדה המקצועית אם הוקמה כזו, ודו"ח מסכם שיכלול את הפרטים הבאים:

49.2.1 פירוט מעמדו האקדמי (ערוך עפ"י הנושאים המפורטים בסעיף 45 דלעיל).

49.2.2 מעמדם המקצועי של הרפרנטים שמסרו חוות דעת ביחס למועמד.

49.2.3 מעמדם של כתבי העת המקצועיים בהם פורסמו מאמריו של המועמד.

49.2.4 ציון IF של כתב העת ודירוגו, מספר הציטוטים של המאמרים השונים בעת העברת קורות החיים. (22.3.23)

50. מועדים:
(6.12.1989)
(13.9.2016)

50.1 ועדת מינוריים יחידתית חייבת להגיש המלצתה, בצירוף הדו"ח האמור בסעיף 49.2, תוך חודשיים מיום קבלת דו"ח הוועדה המקצועית.

50.2 לא מינתה הוועדה היחידתית ועדה מקצועית, תהיה היא חייבת להגיש המלצתה, בצירוף הדו"ח האמור בסעיף 49.2, תוך ארבעה חודשים מיום החלטתה לפתוח בהליכים.

51. החלטות:
(2.3.2016)

החלטות בדבר מינוי, העלאה בדרגה, מתן קביעות הארכת עבודה או סיום מינוי, תתקבלנה כדלהלן:

51.1 בוועדה בת שבעה חברים - לפחות חמישה מצביעי הן.

51.2 בוועדה בת חמישה חברים - לפחות ארבעה מצביעי הן.

סימן ג': הליכי מינוי - ועדות מקצועיות

52. תפקיד הוועדה:
(13.9.2016)

הוועדה המקצועית תבדוק את תכונות המועמד וכישוריו ובמיוחד את אלה המפורטים בסעיף 45 להוראה זו. יש להתייחס בדו"ח לנושאים כגון:

מעמדו האקדמי /מקצועי של המועמד בארץ ובחו"ל, נראות בין לאומית, תרומתו המדעית למחקר, מענקי מחקר, הערכות הוראה, השתתפות פעילה בכנסים בארץ ובחו"ל, הנחיית סטודנטים לתואר שני/ תואר שלישי/ פוסט- דוקטורט, השתתפות בוועדות בפקולטה, כושר ארגון וניהול, מידת שיתוף פעולה במחקר עם אחרים ועוד.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

53. איסוף חומר ביחס למועמד:

לצורך עריכת הבדיקה האמורה בסעיף 52 דלעיל תאסוף הוועדה המקצועית החומר המפורט בסעיף 46 להוראה זו או תסתמך על חומר כאמור שנאסף ע"י הוועדה היחידתית.

54. איסוף ידיעות:

הוועדה המקצועית תאסוף את הידיעות הדרושות לה מכל מקור באוניברסיטה שייראה לה.

55. חוות דעת בכתב:
(13.9.2016)

הוועדה המקצועית רשאית להסתמך על חוות דעת בכתב שיתקבלו ע"י הוועדה היחידתית. במצב זה, על הוועדה המקצועית לפנות לקבלת שלוש (3) חוות דעת נוספות (שתיים לפחות מחו"ל).

56. דו"ח הוועדה:

הוועדה המקצועית תגיש לוועדה היחידתית דין וחשבון מפורט בכתב שיכלול את המלצותיה. לדין וחשבון יצורפו המסמכים ששימשו את הוועדה בדיוניה.

57. החלטות:

החלטות הוועדה המקצועית יתקבלו ברוב של שני שלישים מכלל חבריה.

58. מועדים:
(6.12.1989)

58.1 הוועדה המקצועית תגיש את הדו"ח האמור בסעיף 56 תוך ארבעה חודשים מתאריך מינויה.

58.2 נבצר מהוועדה המקצועית להגיש את הדו"ח בתוך ארבעת החודשים האמורים בסעיף 58.1, תגיש הוועדה דו"ח ביניים בתוך ארבעת החודשים הנ"ל. את הדו"ח הסופי תגיש הוועדה בהקדם האפשרי, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 12 חודשים מתאריך מינויה.

סימן ד': הליכי מינוי - תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות

59. מינוי ועדה מקצועית:

59.1 אם לא מינתה ועדת המינויים היחידתית ועדה מקצועית רשאית תת ועדת המינויים האוניברסיטאית למנות ועדה מקצועית אם תחליט שיש צורך בבדיקה נוספת של כישורי המועמד ותכונותיו.

59.2 (13.7.1994)
(19.9.2010)

דין וחשבון ועדה מקצועית המתייחס למינוי (במקרה האמור בסעיף 23.1.3 (3)), או העלאה לדרגת מרצה בכיר, שאין עמו קביעות, יועבר לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

60. סמכויות תת ועדת מינויים אוניברסיטאית:

(15.5.1989)

(19.9.2010)

(17.1.2018)

בדונה בהמלצות ועדת מינויים יחידתית למינוי מרצה, מרצה בכיר והעלאה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות, במקרים המפורטים בסעיף 23.1.3, וכן בהפסקת עבודה, תהיה תת ועדת המינויים האוניברסיטאית רשאית:

60.1 למנות ועדה מקצועית, אם לא מונתה ע"י ועדת המינויים היחידתית, ונמצא צורך בבדיקה נוספת של כישורי המועמד ותכונותיו.

60.2 לזמן להתייעצות את דקאן הפקולטה הנוגע בדבר או את יושב ראש ועדת המינויים היחידתית (כשאינן הדקאן משמש בתפקיד זה), או את שניהם.

60.3 דיוני תת ועדת מינויים אוניברסיטאית:

דיוני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית ייערכו על סמך המלצות ועדת המינויים היחידתית והוועדה המקצועית, ומקום שלא מונתה ועדה מקצועית, על יסוד המלצות ועדת המינויים היחידתית.

61. החלטות:

(13.9.2016)

(3.4.2019)

החלטות תת ועדת המינויים האוניברסיטאית תתקבלנה רק אם יצביעו בעדן לפחות ארבעה (4) מהחברים הנוכחים בישיבה.

תוקף ההעלאה בדרגה יהיה החל ממועד מינוייה של הוועדה המקצועית ע"י הוועדה היחידתית, אך לא יותר משנה לפני המועד בו אושרה הדרגה בתת ועדת המינויים האוניברסיטאית.

סימן ה': הליכי מינוי - ועדת המינויים האוניברסיטאית

62. סמכויות מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית:

בדונה בהמלצות ועדות המינויים היחידתיות למינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) או הפסקת עבודה, תהיה מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית רשאית:

62.1 לזמן - להתייעצות - את הדקאן הנוגע בדבר ו/או את יושב ראש ועדת המינויים היחידתית (כשאינן הדקאן משמש בתפקיד זה) ו/או את יושב ראש הוועדה המקצועית (מקום שמונתה כזו).

62.2 לזמן כל חבר סגל אוניברסיטת תל-אביב, שתמצא לנכון, על מנת לשמוע חוות דעתו.

63. דיון חוזר בהחלטת ועדת המינויים האוניברסיטאית:

(13.9.2016)

63.1 החליטה תת ועדת המינויים האוניברסיטאית, או מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, כל אחת בתחום בו החלטתה שלה סופית, שלא לקבל את ההצעה למינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה), רשאים הנשיא, הרקטור, הדקאן, יושב ראש ועדת המינויים היחידתית (אם אין זה הדקאן) ויושב ראש הוועדה המקצועית שטיפלה בנושא, לבקש מועדת המינויים דיון חוזר בהחלטתה כאמור.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

63.2 בקשה לדיון חוזר תוגש תוך שישה (6) שבועות מיום משלוח הדיווח האמור בנספח ב' להוראה זו.

63.3 דיון חוזר ייערך בוועדת המינויים האוניברסיטאית (גם כשהוא מתחייב מהחלטת תת-ועדת המינויים האוניברסיטאית).

63.4 בכפוף לאמור בסימן ו' שבפרק זה, החלטת ועדת המינויים שתניתן לאחר שמיעת הנוגעים בדבר תהיה סופית.

.64 החלטות:

(6.12.1989)

(25.3.2015)

(13.9.2016)

(3.4.2019)

החלטות ועדת המינויים האוניברסיטאית, יתקבלו רק אם יצביעו בעדן לפחות שבעה (7) מהחברים הנוכחים בישיבה.

תוקף ההעלאה בדרגה יהיה החל ממועד מינוייה של הוועדה המקצועית ע"י הוועדה היחידתית, אך לא יותר משנה לפני המועד בו אושרה הדרגה בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

.65 ידיעת מליאת הסנאט:

(10.6.1987)

(13.9.2016)

קיבלה ועדת המינויים האוניברסיטאית החלטה לאשר מינוי או העלאה לדרגת פרופסור מן המניין, תופץ ההחלטה בין חברי מליאת הסנאט, שהינם בעלי דרגה זו. ניתן יהיה לעיין בקורות החיים ורשימת הפרסומים של המועמד בלשכת דקאן פקולטה או במדור הסגל האקדמי במזכירות האקדמית.

.66 הגשת ערעור:

66.1 חבר מליאת הסנאט, הזכאי לקבלת החומר האמור בסעיף 65 דלעיל, שברצונו להתנגד למינוי המועמד או להעלאתו בדרגה (להלן: "המערער") יפנה לרקטור, בכתב, תוך שבועיים ממועד הפצת החומר.

(6.1.1988)

(24.9.2012)

המערער רשאי לבקש כי העתק מכתבו לרקטור יועבר לחברי ועדת המינויים האוניברסיטאית.

66.2 בירור מקדמי:

הרקטור יזמן את המערער לשיחה על מנת לברר האם יש בידיו מידע שלא היה בפני ועדת המינויים האוניברסיטאית בעת שדנה בעניינו של המועמד ואשר אילו היה בפניה היה עשוי להשפיע על החלטתה בדבר המינוי או ההעלאה בדרגה.

66.3 דחיית הערעור על הסף:

סבר הרקטור - לפי שיקול דעתו - כי אין במידע כדי לחדש או להוסיף למידע שהיה בפני ועדת המינויים האוניברסיטאית, או כי המידע שברצונו להביא לא היה עשוי להשפיע על החלטת הוועדה - אפילו היה בפניה - יידחה הערעור והחלטתו תהיה סופית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

66.4 העברת הערעור לוועדה:

סבר הרקטור - לפי שיקול דעתו - כי בידי המערער מידע העונה לקריטריונים המפורטים בסעיף 66.2, יורה למערער להגיש טיעוניו, בכתב, תוך 7 ימים ממועד השיחה.

67. דיון בערעור:

(6.12.1989)

(13.9.2016)

נתמלאו התנאים שבסעיף 66.4 דלעיל, יביא הרקטור את הערעור לפני ועדת המינויים האוניברסיטאית.

ועדת המינויים האוניברסיטאית תזמין את המערער לנמק ערעורו, ותהיה רשאית להזמין כל מי שתמצא לנכון, לרבות חבר הוועדה המקצועית, להופיע ולהגיב על טענות המערער. לאחר מכן תדון הוועדה מחדש במינוי המועמד או בהעלאתו בדרגה.

68. קבלת הערעור:

החליטה ועדת המינויים האוניברסיטאית לקבל הערעור, תהיה החלטתה סופית, בכפוף לזכות לדרוש דיון חוזר עפ"י ובהתאם להוראות סעיף 63 דלעיל.

69. דחיית הערעור:

החליטה ועדת המינויים האוניברסיטאית, בין בעת הדיון בערעור ובין בדיון חוזר, לדחות הערעור ולקיים החלטתה לאשר המינוי או העלאה בדרגה, והמערער נותר בהתנגדותו להחלטה זו, יהיה המערער זכאי לדרוש הצבעה במליאת הסנאט.

70. הצגת הערעור במליאת הסנאט:

דרש המערער הצבעה במליאת הסנאט:

70.1 תימסר למערער הודעה על מועד הבאת ערעורו להצבעה במליאת הסנאט.

70.2 במועד שנקבע להצבעה בערעור יהיה המערער רשאי לקרוא בפני מליאת הסנאט את מכתב הערעור האמור בסעיף 66.4 דלעיל, ואם בחר לעשות כן, יביא הרקטור בפני מליאת הסנאט תמצית דיוני ועדת המינויים בערעור.

70.3 לא ייערך במליאת הסנאט כל דיון לגוף המינוי או העלאה בדרגה.

70.4 עם סיום ההליכים האמורים בסעיף זה, או במקרה שהמערער יבחר שלא להקריא את מכתב ערעורו, מבלי שתיערך כל הצגה של הערעור, תיערך ההצבעה בערעור.

71. ההצבעה בערעור:

71.1 ההצבעה בערעור תהיה חשאית.

71.2 זכות ההצבעה תינתן רק לחברי מליאת הסנאט שהינם בעלי דרגת פרופסור מן המניין.

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

71.3 ערעור על החלטת ועדת המינויים האוניברסיטאית, יתקבל אם יצביעו בעדו רוב חברי מליאת הסנאט המשתתפים בהצבעה; לא יתקבל הערעור כאמור, יהיה בכך כדי לאשר את המינוי או את ההעלאה בדרגה.

72. תוקפה של ההחלטה במקרים של התנגדות חבר מליאת הסנאט שהינו פרופסור מן המניין: (3.4.2019)

מינויים והעלאות בדרגה לדרגת פרופסור מן המניין, יקבלו תוקף, רק בהתקיים הרשום בסעיפים 72.1, 72.2 או 72.3 להלן:

72.1 עם החלטת הרקטור לדחות הערעור עפ"י הוראות סעיף 66.3 דלעיל.

72.2 עם החלטת ועדת המינויים האוניברסיטאית לדחות הערעור (כשהמערער אינו דורש הצבעה במליאת הסנאט).

72.3 עם דחיית הערעור ע"י מליאת הסנאט בהצבעה עפ"י סעיף 71.3 דלעיל (כשוועדת המינויים האוניברסיטאית דחתה ערעור והמערער דרש הצבעה במליאת הסנאט).

תוקף ההעלאה בדרגה יהיה החל ממועד מינוייה של הוועדה המקצועית ע"י הוועדה היחידתית, אך לא יותר משנה לפני המועד בו אושרה הדרגה בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

פרק חמישי: סודיות

73. הגדרות:

בפרק זה:

- 73.1 "מינוי" לרבות העלאה בדרגה והענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה).
- 73.2 "הליך שוטף" כל הליכי הדיון המתייחסים למינוי של חבר סגל אקדמי, מעת שנפתחו הליכים כאמור ועד שנסתיימו סופית. (29.7.2012)
- 73.3 "הליך קודם" כל הליכי הדיון המתייחסים להצעת מינוי קודם (או מינויים קודמים) של חבר סגל אקדמי בכיר לגביו מתקיים הליך שוטף. (13.9.2016)
- 73.4 "ועדה" כל אחד מהגופים המטפלים במינויים המפורטים בסעיף 13 לתקנון זה.

74. סודיות דיוני ועדות ומסמכיהן: (7.12.2011)

דיוני כל ועדה, זהות מי שנתנו לה חוות דעת בכתב (וזהות כל אדם אחר בו נועצה), כל המסמכים שנאספו על ידה במסגרת ולצרכי דיוניה, וחוות דעתה, הינם סודיים ואין ליתן מידע לגביהם או למסרם לכל גורם שהוא, אלא אם זה זכאי לקבלם עפ"י הוראות פרק זה, ועפ"י כל דין.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

75. חופש גישה - נשיא, רקטור ומזכיר אקדמי:
(13.9.2016)

הנשיא, הרקטור והמזכיר האקדמי, זכאים לעיין, בכל עת, בכל חומר הנוגע להליכי המינוי של כל חבר סגל אקדמי בכיר ובלבד שאף אחד מנושאי תפקידים אלה לא יהיה זכאי לעיין בחומר הנוגע להליכי המינוי שלו.

76. העברת מידע - הליך שוטף:

ועדה האמורה - עפ"י תקנון זה - לאשר או לדחות המלצה למינוי של ועדה אחרת, זכאית לבקש ולקבל כל חומר כתוב שהיה בפני הוועדה הממליצה (ובפני כל ועדה שחיוותה דעתה בפני הוועדה הממליצה).

77. העברת מידע - הליך קודם:

במסגרת הליך שוטף תהיה כל ועדה זכאית לעיין בחומר כתוב, של כל ועדה, המתייחס להליכי מינוי קודמים של המועמד.

78. מסירת מידע - עפ"י אישור הרקטור:

78.1 מבלי לפגוע באמור בסעיפים 75 עד 77 ועד בכלל, יהיה הרקטור רשאי, במקרים יוצאים מהכלל ובאישור הוועדה המרכזת, להחליט ליתן לגורם המבקש לקבל מידע או מסמכים שהינם סודיים עפ"י הוראות סעיף 74 דלעיל, המידע או המסמכים המבוקשים או כל חלק מהם ואם כן באילו תנאים.

78.2 (29.7.2012)

חרף האמור בפסקה 78.1 לא יהיה הרקטור רשאי לאשר לחבר סגל אקדמי או למועמד לקבל מידע - מהסוג האמור בסעיף 74 דלעיל - בעניין הליך (שוטף או קודם) המתייחס למינויו שלו.

79. הסדרים מנהליים:

המזכיר האקדמי - בתיאום עם הרקטור - יקבע הסדרים מנהליים שיבטיחו שמירת הסודיות של החומר האמור בסעיף 74 דלעיל.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח א': מינויים בהסכם הקליני בפקולטה לרפואה

(31.7.2013)

1. הגדרות:

בנספח זה:

- 1.1 "הפקולטה לרפואה" הפקולטה לרפואה של אוניברסיטת תל-אביב.
- 1.2 "ביה"ס לרפואת שיניים" בית-הספר לרפואת שיניים שבפקולטה לרפואה.
- 1.3 "מחלקה מסונפת" מחלקה קלינית בבית חולים או מכון קליני המהווה חלק מבית חולים, שסונפו לפקולטה לרפואה.
- 1.4 "המסלול הקליני" המסלול האמור בנספח זה.
- 1.5 "המסלול הרגיל" מסלול המינויים האמור בהוראה אליה מצורף נספח זה.
- 1.6 "דרגות המסלול הקליני" (6.12.1989) מרצה קליני, מרצה בכיר קליני, פרופ' חבר קליני, פרופ' מן המניין קליני.

2. תחילה:
(22.3.2023)

הוראות נספח זה יחולו על מינויים והעלאות בדרגה של:

- 2.1 רופאים ובעלי תואר Ph.D במקצועות הבריאות, שעיקר עבודתם במחלקה מסונפת, המורים - או אמורים להורות - מקצועות קליניים בפקולטה לרפואה.
- 2.2 רופאי שיניים המורים - או אמורים להורות - בביה"ס לרפואת שיניים.

3. מועדים:
(31.7.2013)

מועמדים למינוי או העלאה במסלול הרגיל ובמסלול הקליני הם מי שנתמלאו בהם תנאי סעיף 2 דלעיל והם:

- 3.1 (5.5.1993)
(31.7.2013)

מועמדים לדרגות במסלול הרגיל: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר או פרופסור מן המניין.

מועמדים לדרגות במסלול הקליני: מרצה בכיר קליני, פרופסור חבר קליני או פרופסור מן המניין קליני.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

- 3.2 מורים, בכל הדרגות, שקיבלו בעבר מינוי קליני והם מועמדים להעלאה בדרגה.
- 3.3 מורים בביה"ס לרפואת שיניים המועמדים למינוי או העלאה לכל אחת מדרגות המסלול הקליני.
4. **כישורים למסלול הקליני:**
(31.7.2013)
(22.3.23)
- מינוי או העלאה בדרגה במסלול הקליני יוענקו לרופאים רופאי שיניים ובעלי תואר Ph.D במקצועות הבריאות (שנתקיימו בהם תנאי סעיף 2 דלעיל) אשר:
- 4.1 מעמדם המקצועי כקלינאים מעולה ותרומתם, בשטח זה, משמעותית.
- 4.2 תרומתם המדעית היא בעיקר בשטח המחקר הקליני.
- 4.3 הם בעלי כושר הוראה/הדרכה מעולה.
- 4.4 הם בעלי כושר ארגון וניהול.
- 4.5 שיתוף הפעולה בינם לבין חבריהם ויחסם לחולים הינם ללא דופי.
- 4.6 תרומתם לתוכניות ההוראה והפיתוח של הפקולטה, או איזה מחוגיה, הכרחית.
5. **הליכים במסלול הקליני:**
(13.7.1994)
(31.7.2013)
- 5.1 הגופים שטיפלו במינויים והעלאות בדרגה במסלול הקליני הינם אותם גופים המטפלים במינויים והעלאות במסלול הרגיל ובכפוף לאמור בסעיף 4 לנספח זה יהיו ההליכים שיינקטו ע"י גופים אלה אותם הליכים הננקטים על ידם לגבי מינויים והעלאות במסלול הרגיל.
- 5.2 (27.2.2008)
(19.9.2010)
(17.1.2018)
- חרף האמור לעיל, החלטת ועדת המינויים היחידתית בדבר מינוי חדש לדרגת מרצה קליני בביה"ס לרפואת שיניים, לדרגת מרצה בכיר קליני (למעט בביה"ס לרפואת שיניים), העלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר וכן העלאה בדרגה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר קליני (למעט בביה"ס לרפואת שיניים), תועבר לאישור הרקטור.
- 5.3 (27.2.2008)
- החליט הרקטור להשיג על דבר מינוי או העלאה האמורים בסעיף 5.2 לעיל, יהיה רשאי הרקטור שלא לאשר המינוי או ההעלאה כאמור, ולהביא הנושא לדיון והחלטה בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית, שהחלטתה בנושא תהא סופית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

6. ועדות מקצועיות:
(31.7.2013)

6.1 ועדות מקצועיות לדרגת מרצה בהסכם הקליני:

לוועדות מקצועיות שיוקמו לצורך בדיקת כישורי מועמד לדרגת מרצה בהסכם הקליני ניתן יהיה למנות אף מורים בעלי מינוי במסלול הקליני, ובלבד שלפחות אחד מחברי הוועדה יהיה בעל מינוי במסלול הרגיל.

6.2 ועדות מקצועיות במסלול הקליני:

לוועדות מקצועיות שיוקמו לצורך בדיקת כישורי מועמד למינוי או העלאה בדרגה במסלול הקליני ניתן יהיה למנות אף מורים בעלי מינוי במסלול הקליני.

7. משך המינוי (הפקולטה לרפואה):
(29.7.2012)

מינויים בהסכם הקליני בדרגות מרצה בכיר, מרצה בכיר קליני, פרופסור חבר ופרופסור חבר קליני, יינתנו לתקופה של חמש (5) שנים עם אפשרות הארכה באותה הדרגה מדי חמש (5) שנים, בכפוף לעמידה בהוראות נוהל הפקולטה לרפואה בנושא זה.

כתב הארכת המינוי ייחתם ע"י הדקאן לאחר אישור הרקטור.

מינויים בהסכם הקליני בדרגות פרופסור מן המניין ופרופסור מן המניין קליני, יינתנו לפרק זמן שאינו קצוב מראש.

המינויים האמורים לעיל יסתיימו בכל אחד מהמקרים הבאים:

7.1 עם סיום סינוף המחלקה בה מועסק בעל המינוי הקליני.

7.2 עם העברת בעל המינוי הקליני למחלקה שאינה מסונפת או הפסקת עבודתו בבית חולים כליל.

7.3 (29.7.2012)

בתום תקופת המינוי.

8. משך המינוי (ביה"ס לרפואת שיניים):

מינויים במסלול הקליני בביה"ס לרפואת שיניים יינתנו לפרק זמן שאינו קצוב מראש ויסתיימו עפ"י החלטת הדקאן, שתתקבל עפ"י המלצת ראש ביה"ס לרפואת שיניים. הודעה בדבר הפסקת המינוי, חתומה בידי הרקטור, תשלח למורה לפחות 6 חודשים לפני מועד הפסקת העבודה.

9. מרצה קליני ברפואת שיניים - הוראות מיוחדות:

חרף העובדה שהוראות תקנון המינויים המתייחסות לתקופות הניסיון לא יחולו על מינויים קליניים בפקולטה לרפואה ובביה"ס לרפואת שיניים, מי שמונה כמרצה קליני בביה"ס לרפואת שיניים ולא הועלה לדרגת מרצה בכיר קליני בתוך 7 שנים מתחילת מינויו - תופסק העסקתו כמרצה קליני בתום 7 השנים הנ"ל.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

10. העדר קביעות:

- 10.1 בכפוף לאמור בסעיף 10.2 שלהלן, מינוי קליני - לכל דרגה שהיא - הינו מינוי שאין עימו קביעות באוניברסיטה והוא יסתיים בכל אחד מהמקרים המפורטים בסעיף 7 לנספח זה.
- 10.2 חרף האמור בסעיף 10.1 דלעיל, הרי שמורה בעל מינוי קליני ברפואת שיניים, מדרגת מרצה בכיר ומעלה, המועסק במשרה שלמה באוניברסיטה ועיקר עבודתו בה, יהיה זכאי לקביעות, והכללים ביחס למינוי של מורה כאמור - לרבות משך המינוי, תקופת הניסיון וכיו"ב - אך למעט סוג הכישורים שיידרשו למינוי - יהיו עפ"י ובהתאם להוראות תקנון המינויים גופו.

11. הודעות:

נסתיים מינויו של בעל מינוי קליני תישלח לו הודעה על כך בחתימת הרקטור.

12. העברה למסלול הרגיל:

- 12.1 השתנו הנתונים לגבי בעל מינוי במסלול הקליני ניתן יהיה להעבירו למסלול הרגיל.
- 12.2 העברה ממסלול המינויים הקליני למסלול הרגיל תחייב נקיטת הליכי מינוי חדשים תוך בדיקה מחודשת של כישורי המועמד ותנאי העסקתו לאור הוראות תקנון המסלול הרגיל.

13. הגבלת תחולה (מורים חלקיים):

חרף האמור בנוהל מורים חלקיים, ניתן יהיה להעניק למורים בביה"ס לרפואת שיניים מינוי קליני גם אם אינם מועסקים באוניברסיטה במשרה שלמה ואין עיקר עבודתם בה.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ב': הליכי דיווח

1. דיווח בין-יחידתי:
(13.9.2016)

הרקטור או מי שיוסמך לכך על-ידו, יודיע לדקאן, את החלטות הסופיות של תת-ועדת המינויים ושל ועדת המינויים.

2. דיווח בעל-פה לחבר הסגל:

2.1 הדקאן ידווח בעל-פה, לחבר הסגל האקדמי הנוגע בדבר, על כל החלטה לפתוח בהליכים לגביו ועל כל החלטה סופית.

2.2 במקרים יוצאים מן הכלל יהיה הדקאן רשאי לדווח לחבר סגל כאמור גם על החלטות ביניים שהתקבלו בעניינו.

2.3 (13.9.2016)

הדקאן לא יהיה רשאי למסור לחבר הסגל את שמות הרפרנטים והרכב הוועדה המקצועית, לא יהיה רשאי ליתן לחבר הסגל, או להראות לו הפרוטוקולים של הוועדות שעסקו בעניינו ואת המכתבים והדו"חות שהובאו בפניהם, ולא יהיה רשאי למסור לו את האמור בפרוטוקולים, במכתבים ודוחות אלה.

3. הסברים לדקאן ויושב ראש ועדת מינויים יחידתית:

דקאן ויושב ראש ועדת מינויים יחידתית יהיה רשאי לקבל מהרקטור הסברים לגבי החלטות תת ועדת המינויים האוניברסיטאית ו/או ועדת המינויים האוניברסיטאית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ג': נוסח מכתבי משאל

(13.9.2016)

1. דוגמה למכתב משאל בעברית ובאנגלית בעניין מינוי/העלאה לדרגת מרצה או מרצה בכיר:

תאריך: _____

אישי

לכבוד

שלום רב,

אוניברסיטת תל-אביב שוקלת את מינוי/העלאתו בדרגה של _____ לדרגת _____ לתחום _____.

מצ"ב קישור לקורות החיים ולרשימת הפרסומים של המועמד/ת: _____

נודה לך מאוד אם תחווה דעתך ביחס לעבודתו המדעית של _____, במיוחד על סמך הישגיו המדעיים.

נבקשך להשוות במידת האפשר את _____ לעמיתיו ולהתייחס לשאלה אם היה זכאי למעמד דומה באוניברסיטה שבה אתה מכהן או באוניברסיטה אחרת בעלת מעמד מוכר.

אם הנך מכיר את המועמד אישית, נודה לך על חוות דעתך בנוגע לכושר ההוראה שלו, אופיו, יכולתו לשתף פעולה עם עמיתים וכושרו האדמיניסטרטיבי.

סולם הדרגות האקדמיות הנהוג באוניברסיטת תל-אביב הינו: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.

דרגת _____ (3) מקנה/אינה מקנה (2) מעמד של קביעות.

למותר לציין כי חוות דעתך זו תישמר בסודיות גמורה.

אנו מודים לך מראש על אדיבותך ועל היענותך.

בכבוד רב,

יושב ראש ועדת מינויים יחידתית
או - יושב ראש ועדה מקצועית

מספר ההוראה
11-001

תאריך פרסום
1.1.1983

36
60

דף מספר
מתוך

אוניברסיטת תל-אביב
הוראות האוניברסיטה

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Date _____

Confidential

Prof. Dr.

Dear Prof. Dr.

We are considering the appointment _____ to a tenure-track position at the rank of **of Lecturer / Senior Lecturer** in the «DepNameE» at the Faculty of _____. The appointment **does not carry tenure** but may lead to tenure at a later date.

_____. curriculum vitae, list of publications and research program are enclosed. For your convenience, the candidate's selected publications can be found at:

We would appreciate very much your detailed evaluation of the candidate. In particular please refer to the candidate's research potential, publications record and scientific standing. Please compare _____ to his peers and consider if he would merit an equivalent position in your University or in other leading Universities. We would also value your opinion regarding the candidate's teaching ability, character, cooperation with colleagues, and administrative capabilities, should you possess information on these issues.

In making your evaluation, please take into consideration the structure of ranks at Tel Aviv University: Lecturer, Senior Lecturer, Associate Professor, and Full Professor. The rank of **Lecturer** is equivalent to that of Assistant Professor in most Universities. / The rank of **Senior Lecturer** is equivalent to that of a senior Assistant Professor in most universities

Needless to say, your reply will be treated as highly confidential.

Yours sincerely,

Prof.
Ad hoc Committee, Chair

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

2. דוגמה למכתב בעברית ובאנגלית בעניין מינוי/העלאה לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין:

תאריך: _____

אישי

לכבוד _____

שלום רב,

נודה אם תואיל לסייע בידינו בהבעת חוות דעתך:

אוניברסיטת תל-אביב שוקלת את מינוי/העלאתו בדרגה של _____ לדרגת _____
ל תחום _____.

מצ"ב קישור לקורות החיים ורשימת הפרסומים של המועמד/ת: _____

נודה לך מאוד אם תחווה דעתך ביחס לעבודתו המדעית של _____, במיוחד על סמך הישגיו המדעיים,
לרבות הדגשים על עבודתו מאז קידומו האחרון.

נבקשך להשוות במידת האפשר את _____ לעמיתיו ולהתייחס לשאלה אם היה זכאי למעמד דומה
באוניברסיטה שבה אתה מכהן או באוניברסיטה אחרת בעלת מעמד מוכר.

סולם הדרגות הנהוג באוניברסיטת תל-אביב הינו: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.

מינוי/העלאה לדרגת _____ מקנה/אינו מקנה מעמד של קביעות.

בשוקלה אם להעניק את הדרגה האמורה לעיל, מתחשבת הוועדה בכושרו כמורה וכחוקר ובאופיו. על מועמד
כאמור להיות בעל הישג ממשי בתחום פרסומיו המדעיים, (5) ובעל הישגים מעולים במחקר והוראה ובעל מוניטין
בינלאומי בתחומו (6) וכן בעל כושר מנהלי ותכונות מנהיגות.

למותר לציין כי חוות דעתך זו תישמר בסודיות גמורה.

אנו מודים לך מראש על אדיבותך ועל היענותך.

בכבוד רב,

יושב ראש ועדת מינויים יחידתית
או- יושב ראש ועדה מקצועית

Date _____

Confidential

Prof. Dr.

Dear Prof. Dr.

We are considering the promotion of _____ to the rank of **Associate Professor / Full Professor** at Tel-Aviv University. Currently, _____ holds the rank of _____ in the university. _____ curriculum vitae, list of publications and research program are enclosed.

We would appreciate very much your detailed evaluation of the candidate. In particular, it will be of great help to us if you could provide a short professional analysis of his major scientific contributions. Please refer also to the candidate's scientific standing.

Enclosed please find Dr. _____ CV. A link to selected publications of the candidate can be found at:

Please compare _____ to his peers and consider if he would merit an equivalent position in your university or in other leading universities. We would also value your opinion regarding the candidate's teaching ability, character, cooperation with colleagues, and administrative capabilities, should you possess information on these issues.

In making your evaluation, please take into consideration the structure of ranks at Tel Aviv University: Lecturer, Senior Lecturer, Associate Professor, and Full Professor. The rank of Associate Professor parallels the ranks of senior Associate Professors in most Universities. In particular, it implies proven leadership in academic activities and an international standing in research.

Needless to say, your reply will be treated as highly confidential.

Yours sincerely,

Prof.
Ad hoc Committee, Chair

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ד': תדריך לעריכת קורות חיים ורשימת פרסומים

(13.9.2016)

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

קורות חיים

תאריך ומקום לידה

(שנה) (ארץ)

שנת עליה ארצה

פרטים אישיים:

א. ה ש כ ל ה:

תאריך קבלת התואר	התואר או התעודה המקצועית	המקצוע	שם המוסד להשכלה גבוהה (עיר, ארץ)	תקופת הלימודים (תאריכים)
------------------	--------------------------	--------	----------------------------------	--------------------------

נושא עבודת המסטר

שמות המדריכים

נושא עבודת הדוקטורט

שמות המדריכים

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

ב. השתלמויות

תאריך קבלת התואר	התואר או התעודה המקצועית	המקצוע	שם המוסד להשכלה גבוהה (עיר, ארץ)	תקופת הלימודים (תאריכים)
------------------	--------------------------	--------	----------------------------------	--------------------------

ג. ניסיון אקדמי ומקצועי:

דרגה/תפקיד	החוג/המחלקה	שם המוסד (עיר, ארץ)	תקופה (תאריכים)
------------	-------------	---------------------	-----------------

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

ד. השתתפות פעילה בכנסים מדעיים
(13.9.2016)

שם הכנס, תאריך ומקום הכנס. יש לציין השתתפות אקדמית פעילה כגון: הרצאה, ארגון כנס, הצגת פוסטר וכד'

ה. פרסים, מלגות
(13.9.2016)

אירוע	שם המוסד (עיר, ארץ)	שנה
-------	---------------------	-----

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

1. מענקי מחקר
(13.9.2016)

נושא המחקר סכום המענק שותף ראשי /משני

2. חברות בארגונים מקצועיים

שם הארגון (ארץ) שנה

3. תלמידי מחקר (דוקטורנטים) אותם הנחה/מנחה המועמד

שם המוסד האקדמי נושא העבודה שם התלמיד שנה

תאריך: _____
(חודש) (שנה)

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

אוניברסיטת תל-אביב
המזכירות האקדמית
חוליית מינויים

(תיקון 18.10.1994)

תדרוך לעריכת רשימת פרסומים

2. (13.9.2016)

רשימת הפרסומים חייבת לכלול את כל הפרסומים אשר יצאו לאור, התקבלו לפרסום, נמסרו לפרסום, פרסומים מוזמנים (בהכנה). יש למספר בנפרד את הפרסומים בכל סעיף וסעיף. נא לא לכלול עבודות ב.א., מ.א. ודוקטורט, אלא אם כן התפרסמו בעיתונות מדעית או ראו אור כספר.

3. כמו כן, נא להמציא רשימה נפרדת שכוללת את העבודות החשובות ביותר (אך לא יותר מ-10) שהתפרסמו מאז מינויך האחרון

4. יש למספר את הפרסומים ולרשםם לפי סדר כרונולוגי פנימי - החל במוקדם וכלה במאוחר - בכל אחד מראש הפרקים הבאים (אלה הרלבנטיים לעניין):

4.1 ספרים ומונוגרפיות.

4.2 ספרי לימוד.

4.3 מאמרים שעברו תהליך שיפוט.

4.4 פרקים בספרים.

4.5 עבודות שפורסמו בספרי כנסים מדעיים (proceedings).

4.6 עריכה.

4.7 שונות (ערכים באנציקלופדיה, ביקורת, דו"חות, תקצירים, פטנטים ועוד).

5. אין לכלול ברשימה עבודות בהכנה, אשר טרם נמסרו לפרסום, להוציא פרסומים מוזמנים (בהתאם לסעיף 2 דלעיל).

6. כל פרסום חייב לכלול את הפרטים הבאים:

6.1 שמות המחברים לפי סדר הופעתם בפרסום.

6.2 שם הפרסום.

6.3 (13.9.2016)

שם כתב העת (או ההוצאה), כרך, תאריך (שנה), מספרי עמודים (מעמוד עד עמוד).

6.4 (13.9.2016)

(22.3.23)

בעבור כל מאמר יש לציין את מספר הציטוטים, ובנוסף את ה-IF, דירוג העיתון והרביע (Q) של העיתון כפי שהיו בשנת פרסום המאמר.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

יש לסמן:

- קו תחתון מתחת לשמות תלמידי המחקר והפוסט דוקטורנטים של המועמד/ת אשר כתבו מאמרים עם המועמד/ת לקידום.
 - בכוכבית את שמות המנחה/מנחים לדוקטורט ולפוסטדוקטורט איתם כתב המועמד/ת
 - להדגיש את שם המועמד/ת
7. פרסום הכתוב בעברית, באנגלית או בצרפתית, שמו יופיע בשפת המקור, פרסומים המופיעים בשפות אחרות, שםם יתורגם לאנגלית - נא לציין את שפת המקור בסוגריים.
8. (13.9.2016)
- יש לצרף:
עותקי ספרים ומונוגרפיות.
תדפיסים של המאמרים שהתפרסמו ומאמרים שהתקבלו לפרסום על גבי דיסק און קי.
9. (13.9.2016)
- נא להמציא אישורים מבית ההוצאה על כל הפרסומים ברשימה אשר התקבלו לפרסום.
10. נא להמציא סיכום קצר (בעברית) של עבודתך המחקרית, עם דגש מיוחד על הישגך מאז מינויך האחרון.
11. יש לצרף סטטיסטיקות מ- SCOPUS, ISI, GOOGLE SCHOLAR מ- 23.3.2023

INSTRUCTIONS FOR SUBMITTING CV & SCIENTIFIC PUBLICATIONS

1. Please submit 1 copy of your list.
2. Include all publications that are:
 - a. Published
 - b. Accepted for publication
 - c. Submitted for publication
3. Items in each of these subgroups should be numbered separately from number 1 etc. and listed in chronological order ending with the most recent.
4. Items should be classified to one of the following categories:
 - A. Books/Monographs Authored (Books edited should be classified to category F).
 - B.1. Original Articles (in peer reviewed journals only including the journal's IF/Rank)

An article appearing in more than one journal or form should be listed only once under articles, with footnotes indicating other Information where it was published in other journals.
 - B.2. Case reports (in peer reviewed journals only, for faculty of Medicine candidates only)
 - B.3. Review Articles
 - C. Chapters in books
 - D.1. Invited papers in scientific meetings.
 - D.2. Papers presented at scientific meetings.
 - D.3. Abstracts and Proceedings.
 - E. Items in Encyclopedias.
 - F. Books edited.
 - G. Other publications. In this category include letters to the editor, reports etc.
5. Do not include, under any heading, a work that is in preparation and/or complete, but not yet submitted for publication.
6. Each of the items in your list should include full reference details
 - a. name of authors in order of appearance in the Item (underline your name).
 - b. full title
 - c. name of journal or publishing house (underlined), volume, first and last pages, and year

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

according to the following examples:

A. Books

1. A. Levy, B. Cohen, C. Golan
The History of the Jewish People
Tel Aviv Press, pp. 600, 1990

B. Articles

1. A. Levy, B. Cohen, C. Golan
The Law In Israel I.
Law and Justice 2, pp. 21-34, 1995
ISI: 35 times cited, IF: 2.57. Q1

7. Candidates are required to list in the original language their publications in Hebrew or English. Titles of items written in other languages should be translated into English. Please indicate original language in brackets. Articles in Hebrew should appear in Hebrew first, followed by the English translation.
8. Candidates are required to submit all books, monographs, articles in a form of disc/disc on key, including typescripts and confirmation in writing or galley proofs from publishers, regarding books and articles accepted for publication. As for Books Accepted: Please enclose a signed contract and the book's draft on disc/disc on key.
9. Please submit in a current research summary since last promotion.
10. A list of up to ten of candidate's most important publications since last promotion should be included (the articles must be given the same numbers as those in the List of Publications).

(13.9.2016)

CURRICULUM VITAE AND SCIENTIFIC PUBLICATIONS

NAME (First and last name, Academic Degree, ID No.)

FACULTY / DEPT.

HOSPITAL / DEPT.

HOME ADDRESS

Tel. No.

DATE AND PLACE OF BIRTH
DATE OF ARRIVAL IN ISRAEL

A. EDUCATION

Name of University, City, Country, Period of Studies, Subject, Degree or Professional License, Degree or Professional License, Date Awarded

Title of Master's Thesis _____ Names of Supervisors _____

Title of Doctoral Thesis _____ Names of Supervisors _____

B. FURTHER STUDIES

Period of Study (dates) Name of University, City/Country (if not Israel), Subject, Degree of Professional License, Date Awarded

C. ACADEMIC AND PROFESSIONAL EXPERIENCE

ACADEMIC EXPERIENCE:

Period, Name of University, Subject, Department, Rank

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Period, Institution, City, Country, Subject, Function

D. ACTIVE PARTICIPATION IN SCIENTIFIC MEETINGS

Year, Name of Meeting, City, Country, Detailed Activity (Poster/Lecture/Organizing etc.)

E. ACADEMIC AND PROFESSIONAL AWARDS

E.1 INTERNAL GRANTS (AT TAU):

YEAR	FOUNDATION	TITLE	SUM	CO. RESEARCHERS	P.I.

E.1.2 EXTERNAL GRANTS

YEAR	FOUNDATION	TITLE	SUM	CO. RESEARCHERS	P.I.

E.2 FELLOWSHIPS

E.3 SCHOLARSHIPS

E.4 PRIZES

F. MEMBERSHIP IN PROFESSIONAL SOCIETES

Year, Society (Country)

G. DOCTORAL STUDENTS SUPERVISED BY CANDIDATE

Period (years), Name of Student, Subject, Title of thesis, Name of academic intuition

MA / M.Sc. STUDENTS SUPERVISED BY CANDIDATE

Period (years), Name of Student, Subject, Title of thesis, Name of academic intuition

SCIENTIFIC PUBLICATIONS

A. BOOKS AND MONOGRAPHS

B. TEXTBOOKS

B.1. ORIGINAL ARTICLES

B.1. Articles Published

B.1. Articles Accepted

B.1. Articles Submitted

B.2. CASE REPORTS – (For faculty of medicine candidates only)

B.2. Case Reports

B.2. Case Reports Accepted

B.2. Case Reports Submitted

B.3. REVIEW ARTICLES

B.3. Review Articles Published

B.3. Review Articles Accepted

C. CHAPTERS IN BOOKS (Published, Accepted, Submitted)

D.1 INVITED PAPERS IN SCIENTIFIC MEETINGS

D.2. PAPERS PRESENTED AT SCIENTIFIC MEETINGS PUBLISHED AS PROCEEDINGS

E. ITEMS IN ENCYCLOPEDIAS

F. BOOKS EDITED

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ה': מבנה ועדות המינויים היחידתיות

(13.9.2016)

מספר החברים בוועדה	מספר הוועדות ותחומיהן	הפקולטה	תאריך
7	ועדה אחת	משפטים	6.12.1989
7	ועדה אחת	מדעי החיים	
7	ועדה אחת	מדעי החברה	
7	ועדה אחת	ניהול	6.6.1990
5	ועדת מחלקות הנדסה	הנדסה	20.1.2020
5	בית הספר להנדסת חשמל		
5	בית הספר להנדסה מכנית		
7	ועדה לתחום הקליני	רפואה	14.3.2003
7	ועדה לתחום הפרה קליני		
7	ועדת ביה"ס למקצועות הבריאות		7.1.2003
7	ועדת ביה"ס לרפואת שיניים		
*7	ועדה אחת	אמנויות	2.5.2001
7	ועדת ביה"ס למדעי היהדות ולארכיאולוגיה ע"ש חיים רוזנברג	מדעי הרוח	2.5.2001 (13.9.2016) (15.2.2017)
7	ועדת ביה"ס לפילוסופיה, בלשנות ולימודי מדע		2.5.2001 (13.9.2016) (15.2.2017)
7	ועדת ביה"ס לחינוך		2.5.2001
7	ועדת ביה"ס למדעי המתמטיקה	מדעים	2.5.2001
5	ועדת ביה"ס למדעי המחשב	מדויקים	(15.2.2017)
5	ועדת ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה		
5	ועדת ביה"ס לכימיה		
7	ועדת ביה"ס למדעי כדור הארץ		

* לוועדת מינויים יחידתית בפקולטה לאמנויות ניתן יהיה למנות שני פרופסורים מן המניין במסלול הנלווה, בעלי קביעות, אשר ישתתפו בדיוני הוועדה, שעה שידון עניינם של חברי סגל במסלול המקביל ובמסלול הנלווה. בכל מקרה, מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה חברים, כאמור בסעיף 18.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ו': משך מינוי לדרגת מרצה בהסכם הקליני העובדים בבתי החולים

(13.9.2016)

1. (13.9.2016)
מינוי לדרגת מרצה בהסכם הקליני במסלול המינויים הרגיל והקליני, לחבר סגל אקדמי העובד בבית חולים יהיה מוגבל ל- 5 שנים.
2. (25.11.1992)
ניתן להאריך מינוי זה בשנתיים נוספות עפ"י החלטה של הוועדה היחידתית.
3. (25.11.1992)
(29.7.2012)
המלצת הוועדה היחידתית להארכת מינוי תועבר לאישור הרקטור באמצעות הדקאן. כתב ההארכה יישלח ע"י הדקאן.
4. (29.7.2012)
חבר סגל אקדמי בעל מינוי "מרצה" המכהן 7 שנים בדרגה זו, או מי שהוועדה החליטה שלא להאריך את מינויו מעל 5 שנים, יבוטל מינויו האקדמי.
5. (29.7.2012)
הודעה על ביטול מינוי תישלח ע"י הרקטור 6 חודשים מראש.
6. הכללים הנ"ל לא יחולו על רופאי שיניים.
7. תחולתו של נספח זה ביום אישורו ע"י מליאת הסנאט (26.12.1984).

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ז': מינויים בחלקי משרה בביה"ס לרפואת שיניים

(6.12.2017)

1. (15.12.1993)
(6.12.2017)
לעניין נספח זה "מינוי בחלקי משרה" פירושו – מינוי שאיננו במשרה מלאה ובלבד כי הינו לפחות בעשרים וחמישה (25%) אחוזי משרה.
2. (6.12.2017)
חברי סגל בביה"ס-הספר לרפואת שיניים (להלן: "ביה"ס-הספר") שיתמנו לאחת הדרגות האמורות בתקנון המינויים שלא במשרה שלמה, או שיעברו ממינוי במשרה שלמה למינוי במשרה חלקית (להלן, בנספח זה "חברי סגל בחלקי משרה"), לא יהיו זכאים לקביעות ולא יחולו עליהם - על כן - הוראות תקנון המינויים העוסקות בתקופת הניסיון, במתן קביעות, ובסיום ההעסקה בתום תקופת הניסיון.
3. (6.12.2017)
העברת חבר סגל המכהן בביה"ס-הספר במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה תהיה טעונה הסכמת המורה, המלצה של ראש בית-הספר והחלטה של הוועדה היחידתית. העברה כאמור יכול שתיעשה הן בתוך תקופת המינוי במשרה שלמה והן לאחר סיומה.
4. (6.12.2017)
על מינויים של חברי סגל בחלקי משרה בביה"ס-הספר יחולו ההוראות הבאות:
 - 4.1 (6.12.2017)
בכפוף להוראות המיוחדות שבנספח זה יהיו הליכי המינוי של מועמד להעסקה ש למינוי בחלקי משרה זהים להליכי המינוי שנקבעו בתקנון המינויים למינוי מועמד להעסקה במשרה שלמה.
 - 4.2 (6.12.2017)
מינויים של חברי סגל בחלקי משרה - בין שמונו מלכתחילה למינוי בחלקי משרה ובין שהועברו ממשרה שלמה למשרה למינוי בחלקי משרה - יהיו לפרקי זמן של שנה או שנתיים, כפי שתקבע הוועדה היחידתית וניתן יהיה להאריך, מעת לעת, בהתאם להחלטות ועדה זו.
 - 4.3 (6.12.2017)
כתב מינוי לחבר סגל בחלקי משרה ייחתם בידי הרקטור.
הארכת מינוי בחלקי משרה ייחתמו בידי דקאן הפקולטה לרפואה לאחר אישור הרקטור.
 - 4.4 (6.12.2017)
חברי סגל בחלקי משרה לא יהיו זכאים לקביעות יהיה משך העסקתם אשר יהיה; לפיכך –
 - 4.4.1 ניתן יהיה להאריך מינויים של חברי סגל בחלקי משרה גם מבלי שיועלו בדרגה.
 - 4.4.2 ניתן יהיה להעלות חברי סגל בחלקי משרה בדרגה מבלי שתוענק להם קביעות.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

- 4.5 (6.12.2017)
חברי סגל בחלקי משרה - בין שמונו מלכתחילה בחלקי משרה ובין שהועברו ממינוי במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה - ניתן יהיה להעביר למינוי במשרה שלמה העברה כאמור תהיה טעונה החלטה של הוועדה היחידתית שתתקבל עפ"י המלצת ראש ביה"ס. אישור הדקאן ואישור הרקטור ו/או אישור ועדת מינויים אוניברסיטאית. הכל לפי העניין ובהתאם לדרגה.
- עבר חבר סגל שכיהן במינוי חלקי משרה לכהן במשרה שלמה מכח האמור בס"ק זה, יחולו עליו כל הוראות תקנון המינויים העוסקות בתקופת הניסיון, במתן קביעות ובסיום העסקה תקופת ניסיון תחושב מתחילת מינויו במשרה שלמה.
- 4.6 (6.12.2017)
חברי סגל בדרגת מרצה המכהנים בחלקי משרה - בין שמונו מלכתחילה בחלקי משרה ובין שהועברו ממינוי במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה - שהשלימו **ארבע** שנות העסקה לא ניתן יהיה להעביר להעסקה במשרה שלמה אלא אם כן יוחלט, באופן האמור בתקנון המינויים, **קודם** להעברתם להעסקה במשרה שלמה, להעלותם לדרגת מרצה בכיר עם קביעות.
- 4.7 (6.12.2017)
חברי סגל בחלקי משרה מדרגת מרצה בכיר ומעלה - בין שמונו מלכתחילה בחלקי משרה ובין שהועברו ממינוי במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה - שהשלימו ארבע שנות העסקה לא ניתן יהיה להעביר להעסקה במשרה שלמה אלא אם כן יוחלט, באופן האמור בתקנון המינויים, **קודם** להעברתם להעסקה במשרה שלמה, להעניק להם קביעות.
- 4.8 (6.12.2017)
מינויים של חברי סגל בחלקי משרה יסתיימו מאליהם אלא אם כן יוצאו להם כתבי הארכה לפני סיום מינויים.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ח': רשימת המינויים בתחומים דיסציפלינריים צרים (27.2.2008)

	1. הפקולטה למדעי החברה
Economics	כלכלה
Labor Studies	לימודי עבודה
Regional Studies	לימודים אורבניים
Political Science	מדע המדינה
Sociology	סוציולוגיה
Anthropology	אנתרופולוגיה
Sociology of Education	סוציולוגיה של החינוך
Urban Planning	תכנון ערים
Psychology	פסיכולוגיה
Communication	תקשורת
Social Work	עבודה סוציאלית
Public Policy	מדיניות ציבורית
	2. הפקולטה לניהול
Management	ניהול
	3. הפקולטה למשפטים
Law	משפטים
	4. הפקולטה לאמנויות
Architecture	אדריכלות
Theatre Arts	אמנות התיאטרון
Music	מוזיקה
Musicology	מוזיקולוגיה
Film and Television	קולנוע וטלוויזיה
History of Art	תולדות האמנות
Curatorial Studies	(28.11.2018) לימודי אוצרות
	5. הפקולטה למדעי הרוח
English	אנגלית
Archaeology	ארכיאולוגיה
Ancient Near Eastern Cultures	תרבויות המזרח הקדום
Archaeology and Ancient Near Eastern Cultures	ארכיאולוגיה ותרבויות המזרח הקדום

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Egyptology	אגיפטולוגיה
Religious Studies	מדעי הדתות
Linguistics	בלשנות
Semitic Linguistics	בלשנות שמית
Geography	גיאוגרפיה
Geography and Human Environment	גיאוגרפיה וסביבת האדם
Ancient History	היסטוריה עתיקה
Medieval History	היסטוריה של ימי הביניים
Modern History	היסטוריה מודרנית
History	היסטוריה
History of Africa	היסטוריה של אפריקה
History of the Middle East	היסטוריה של המזרח התיכון
Middle Eastern and African History	היסטוריה של המזרח התיכון ואפריקה
Jewish History	היסטוריה של עם ישראל
Early Modern History	היסטוריה של העת החדשה המוקדמת
Modern History	היסטוריה של העת החדשה
Military and Diplomatic History	היסטוריה צבאית דיפלומטית
Jewish History of the Second Temple and Talmudic Period	היסטוריה של עם ישראל בתקופת בית שני, המשנה והתלמוד
Medieval Jewish History	היסטוריה של עם ישראל בימי הביניים
Modern Jewish History	היסטוריה של עם ישראל בעת החדשה
Jewish History in the 20 th Century	היסטוריה של עם ישראל במאה העשרים
Israeli History	היסטוריה של מדינת ישראל
Latin American History	היסטוריה של אמריקה הלטינית
North American History	היסטוריה אמריקאית
Russian History	היסטוריה של רוסיה
Eastern and Central European History	היסטוריה של מזרח ומרכז אירופה
History of Science and Ideas	היסטוריה של המדעים והרעיונות
Philosophy of Science and Ideas	פילוסופיה של המדעים והרעיונות
History and Philosophy of Science and Ideas	היסטוריה ופילוסופיה של המדעים והרעיונות
Classical Studies	לימודים קלאסיים
Classical Archaeology	ארכיאולוגיה קלאסית
Hebrew Language	לשון עברית
Hebrew Language and Semitic Linguistics	לשון עברית ולשונות שמיות
Semitic Linguistics	לשונות שמיות

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Bible	מקרא
Hebrew Literature	ספרות עברית
Philosophy	פילוסופיה
Greek and Hellenistic Philosophy	פילוסופיה עתיקה
Jewish Philosophy	פילוסופיה יהודית
French Linguistics	בלשנות צרפתית
French Language	לשון צרפתית
French Literature	ספרות צרפתית
French	צרפתית
Modern French Culture and Literature	ספרות ותרבות צרפתית של העת החדשה
Semiotics	סמיוטיקה
Comparative Literature	ספרות השוואתית
Theory of Literature	תורת הספרות
Translation Theory	תורת התרגום
Semiotics and Cultural Research	סמיוטיקה ומחקר התרבות
East Asian Studies	לימודי מזרח אסיה
Sanskrit	סנסקריט
Hindi	הינדי
Arabic Language	לשון ערבית
Modern Arabic Literature	ספרות ערבית מודרנית
Classic Arabic Literature	ספרות ערבית קלאסית
Islamic History and Religion	דת והיסטוריה אסלאמית
Islamic Studies	אסלאם
Yiddish Literature	ספרות יידיש
Ancient Greek Language and Literature (including Greek Civilization and Culture)	לשון וספרות של יוון העתיקה (כולל חברה ותרבות)
Ancient Roman Language and Literature (including Roman Civilization and Culture)	לשון וספרות של רומא העתיקה (כולל חברה ותרבות)
Women and Gender Studies	לימודי נשים ומגדר
The Cognitive Study of Language and its Uses	לימודים קוגניטיביים של השפה ושימושיה
Culture Studies	מחקר התרבות

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Kabbalah	קבלה	
Talmud and Rabbinical Studies	תלמוד ומחשבת חז"ל	
Japanese	יפנית	
Hebrew	עברית	
Chinese	סינית	
Spanish	ספרדית	
German	גרמנית	
Assyriology	אשורולוגיה	
	בית הספר לחינוך	.6
Science Education	הוראת המדעים	
Education	חינוך	
Sociology of Education	סוציולוגיה של החינוך	
Psychology of Education	פסיכולוגיה של החינוך	
Language Teaching	הוראת לשונות	
	הפקולטה למדעים מדויקים	.7
Applied Statistics	סטטיסטיקה יישומית	בית הספר למדעי המתמטיקה
Statistics and Probability	סטטיסטיקה והסתברות	
Statistics and Operations Research	סטטיסטיקה וחקר ביצועים	
Operations Research	חקר ביצועים	
Biostatistics	ביו-סטטיסטיקה	
Mathematics	מתמטיקה	
Mathematics and Computer Science	מתמטיקה ומדעי המחשב	
Applied Mathematics	מתמטיקה שימושית	
Pure Mathematics	מתמטיקה עיונית	

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Computer Sciences	מדעי המחשב	בית הספר למדעי המחשב
Physics	פיזיקה	בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה
Astronomy and Astrophysics	אסטרונומיה ואסטרופיזיקה	
Condensed Matter Physics	פיזיקה של חומר מעובה	
Particle Physics	פיזיקה של חלקיקים	
Applied Physics	פיזיקה יישומית	
Medical Physics	פיזיקה רפואית	
Chemistry	כימיה	בית הספר לכימיה
Organic Chemistry	כימיה אורגנית	
Physical Chemistry	כימיה פיזיקאלית	
Chemical Physics	פיזיקה כימית	
Material Science	מדע חומרים	
Geophysics and Geology	גיאופיזיקה-גיאולוגיה	(11.6.2014) ה ח ו ג למדעי כדור הארץ
Planetary Sciences	מדעים פלנטריים	
Atmospheric Sciences	מדעי האטמוספירה	

8. הפקולטה למדעי החיים

Evolution	אבולוציה
Immunology	אימונולוגיה
Endocrinology	אנדוקרינולוגיה
Entomology	אנטומולוגיה
Ecology	אקולוגיה
Ecology and Environmental Quality	אקולוגיה ואיכות הסביבה
Botany	בוטניקה
Bioinformatics	ביואינפורמטיקה
Biotechnology	ביוטכנולוגיה
Biochemistry	ביוכימיה
Biology	ביולוגיה
Marine Biology	ביולוגיה ימית
Molecular Biology	ביולוגיה מולקולארית
Cell Biology	ביולוגיה של התא
Theoretical Biology	ביולוגיה תיאורטית
Genetics	גנטיקה
Zoology	זואולוגיה
Cell Research and Immunology	חקר התא ואימונולוגיה
Toxicology	טוקסיקולוגיה

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

General and Analytical Chemistry - (Organic Chemistry and Physical Chemistry)	כימיה (אורגנית, כללית ופיזיקאלית)
Microbiology	מיקרוביולוגיה
Molecular Microbiology	מיקרוביולוגיה מולקולארית
Molecular Microbiology and Biotechnology	מיקרוביולוגיה מולקולארית וביוטכנולוגיה
Plant Sciences	מדעי הצמח
Institute of Developmental Biology	מכון לביולוגיה התפתחותית
Neurobiology	נוירוביולוגיה
Comparative Physiology	פיזיולוגיה משווה
Phytopathology	פיטופתולוגיה
Neurobiochemistry	נוירוביוכימיה
	9. הפקולטה להנדסה
Biomedical Engineering	הנדסה ביו-רפואית
Electrical and Electronics Engineering	הנדסת חשמל ואלקטרוניקה
Mechanical Engineering	הנדסה מכאנית
Industrial Engineering	הנדסת תעשייה
	(23.9.2013)
Materials Science and Engineering	מדע והנדסה של חומרים
	10. הפקולטה לרפואה
	מקצועות קדם-קליניים
Immunology	אימונולוגיה
Embryology and Teratology (or: Embryology, Teratology)	אמבריולוגיה וטרטולוגיה (או: אמבריולוגיה, טרטולוגיה)
Anatomy and Anthropology (or: Anatomy, Anthropology)	אנטומיה ואנתרופולוגיה (או: אנטומיה, אנתרופולוגיה)
Biochemistry	ביוכימיה
Clinical Biochemistry	ביוכימיה קלינית
Cell Biology and Histology (or: Cell Biology, Histology)	ביולוגיה של התא והיסטולוגיה (או: ביולוגיה של התא, היסטולוגיה) (15.7.2009)
Cell and Developmental Biology	ביולוגיה תאית והתפתחותית (15.7.2009)
Human Molecular Genetics and Biochemistry	גנטיקה מולקולארית של האדם וביוכימיה
Human Microbiology	מיקרוביולוגיה הומאנית
Microbiology	מיקרוביולוגיה (15.7.2009)
Clinical Microbiology and Immunology	מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה קלינית
Physiology	פיזיולוגיה
Pharmacology	פרמקולוגיה
Pathology	פתולוגיה
Human Genetics	תורשת האדם (גנטיקה)
Community Medicine	רפואה קהילתית
Medical Education	חינוך רפואי

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

מקצועות קליניים

Otorhinolaryngology	אף אוזן גרון וכירורגיה של ראש וצוואר
Oncology	אונקולוגיה
Ophthalmology	אופתלמולוגיה
Gynecology and Obstetrics	גינקולוגיה ומיילדות
Imaging	דימות
Dermatology	דרמטולוגיה
Hematology	המטולוגיה
Anesthesiology and Intensive Care Surgery	הרדמה וטיפול נמרץ
Orthopedic Surgery	כירורגיה
Neurosurgery	כירורגיה אורתופדית
Neurology	נוירוכירורגיה
	נוירולוגיה
	(16.9.2015)
Neurology and Neurosurgery	נוירולוגיה ונוירוכירורגיה
Pediatrics	פדיאטריה
Psychiatry	פסיכיאטריה
Psychotherapy	פסיכותרפיה
	(7.3.2018)
Cardiology and Cardiac Surgery	קרדיולוגיה וניתוחי לב
Diagnostic Radiology	רדיולוגיה אבחנתית
Nuclear Medicine	רפואה גרעינית
Family Medicine	רפואת המשפחה
Forensic Medicine	רפואה משפטית
Internal Medicine	רפואה פנימית
Rehabilitation Medicine	רפואה שיקומית
	(27.5.2015)
Emergency Medicine	רפואה דחופה

מקצועות הבריאות

Communication Disorders	הפרעות בתקשורת
Nursing	סיעוד
Physical Therapy	פיזיותרפיה
Occupational Therapy	ריפוי בעיסוק

בריאות הציבור

Epidemiology and Preventive Health	אפידמיולוגיה ורפואה מונעת
Occupational Health	בריאות בתעסוקה
Public Health	בריאות הציבור
Environmental and Occupational Health	בריאות סביבתית ותעסוקתית

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Health Systems Management	ניהול מערכות בריאות
Health Promotion	קידום בריאות
Disaster Medicine	רפואת אסון
Preventive Medicine	רפואה מונעת
Environmental Medicine	רפואה סביבתית
Occupational Medicine	רפואה תעסוקתית

רפואת שיניים

Orthodontics	אורתודונטיה (יישור שיניים ולסתות)
Endodontology	אנדודונטולוגיה
Dental Biotechnology	ביוטכנולוגיה דנטאלית
Oral Biology	ביולוגיה אוראלית
Oral and Maxillofacial Surgery	כירורגיית פה ולסת (1.6.2011)
Orofacial Pain	כאבי פנים ולסתות
Oral Rehabilitation	שיקום הפה (פרוסטודונטיה)
Periodontology	פריודונטולוגיה (מחלות חניכיים)
Oral Pathology	פתולוגיה אוראלית
Oral Radiology	רדיולוגיה אוראלית
Oral Medicine	רפואת הפה (22.3.2023)
Pediatric Dentistry	רפואת שיניים לילדים
Community Dentistry	רפואת שיניים קהילתית (רפואת שיניים ציבורית)
Operative Dentistry	רפואת שיניים משמרת

.11

(11.6.2014)

Environmental Studies	לימודי סביבה
-----------------------	--------------