

תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב)

שם ההוראה:

תוכן עניינים

(ההפנייה למספרי הסעיפים)

1	א. שם
2	ב. הגדרות
3	ג. הדרגות
4	ד. כשירות
4.1	- אסיסטנט
4.2	- מדריך
5	ה. סטודנט במוסד אחר להשכלה גבוהה
6	ו. התפקידים של חברי הסגל
6.1	- סיוע בהוראה
6.2	- הוראה ישירה
6.3	- תפקיד עזר
7	ז. היקף משרה שלמה
8	ח. העסקה במשרה שלמה ובחלקי משרה
9	ט. הליכי מינוי
9.1 ו- 9.2	- יזום
9.3	- בדיקה תקציבית
9.4	- אישור מועצה
9.5	- כתב מינוי
10	י. הארכת מינוי
10.1	- יזום
10.2	- הגשת הצעה
10.3	- בדיקה תקציבית
10.4	- החלטת הדקאן
10.5	- כתב מינוי
11	יא. משך מינויים

**תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב)**

שם ההוראה:

- 12 יב. מועדי מינוי
- 13 יג. תוקף מינוי, אימתי
- 14 יד. סיום מינוי
- 14.1 - המלצת ראש היחידה
- 14.2 - הודעה על אי הארכת מינוי
- 14.3 - אי משלוח הודעה
- 15 טו. סיום מינוי - הוראה מיוחדת
- 16 טז. משך שהייה בדרגה
- 16.1 - אסיסטנט
- 16.2 - מדריך
- 16.4 - חבר סגל שהחליף מנחה או נושא
- 16.5 - מדריך בעל תואר ד"ר
- 18 יז. ת ח ו ל ה
- 19 יח. הוראת מעבר

**תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב)**

**שם ההוראה:**

**1. שם:**

הוראה זו תיקרא: **"תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב)"**

**2. הגדרות:**

בהוראה זו:

"האוניברסיטה"

אוניברסיטת תל-אביב.

"הרקטור"

רקטור האוניברסיטה.

"מועמד"

מי שהוצע למנותו לאחת הדרגות האמורות בהוראה זו ומי שמוצע להאריך מינויו לדרגה כאמור.

"חבר הסגל"

מי שמונה לאחת הדרגות האמורות בהוראה זו.

"הפקולטה"

הפקולטה שבה מוצע למנות מועמד, או זו שבה מועסק חבר הסגל.

"הדקאו"

דקאן הפקולטה.

"תלמיד מחקר"  
(1.1.2002)

מי שנתקבל ללימודי תואר שלישי באוניברסיטה בהתאם לתקנון להענקת תואר דוקטור לפילוסופיה ודוקטור למשפטים (הוראה 12-005), לרבות תלמיד שלב א'.

"ועדת  
תלמידי מחקר"

כל אחת משתי ועדות המשנה האוניברסיטאיות לתלמידי מחקר.

**3. הדרגות:**

דרגות הסגל נשוא הוראה זו הינן:

3.1 אסיסטנט.

3.2 מדריך.

**4. כשירות:**

4.1 אסיסטנט:

כאסיסטנט יכול להתמנות:

4.1.1 בוגר יחידת לימוד באוניברסיטה שבה נמשכים הלימודים לתואר ראשון, ארבע שנים, או יותר, שסיים את שנת הלימודים הראשונה בלימודי תואר שני ונושא עבודת הגמר שלו אושר, או מקום שאין נדרשת עבודת גמר, משיתמלאו בו תנאים מקבילים שייקבעו על ידי הפקולטה.

**תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב)**

**שם ההוראה:**

4.1.2 תלמיד מחקר או מי שלומד באוניברסיטה לתואר שני ועבודת הגמר שלו הסתיימה ואושרה על ידי הגורמים המוסמכים לכך, או מקום שאין נדרשת עבודת גמר, משיתמלאו בו תנאים מקבילים שייקבעו על ידי הפקולטה.

**4.2 מ ד ר י ד:**

כמדריך יכול להתמנות:

4.2.1 מי שרשום כתלמיד מחקר ושימש שלוש שנים כאסיסטנט באוניברסיטה.

4.2.2 מי שרשום כתלמיד מחקר, מיום שאושרה תכנית המחקר שלו, ע"י ועדת תלמידי מחקר, חלפו שנתיים ומנחהו מאשר כי התקדמותו המדעית נאותה.

4.2.3 בעל תואר ד"ר לפילוסופיה או ד"ר למשפטים המתמנה בתחום שבו נהוג להעניק לבעלי תואר דוקטור הכשרה נוספת לפני פתיחת הליכים למינויים לדרגת מרצה, ובלבד שממועד קבלת התואר ועד מועד תחילת מינויו לא חלפו יותר משלוש שנים.

**5. סטודנט במוסד להשכלה גבוהה:**

חרף האמור בסעיף 4 דלעיל, רשאי הרקטור להתיר מינוי של מי שלומד לתואר שני או שלישי במוסד אחר להשכלה גבוהה, לאחת הדרגות האמורות בסעיף 3 דלעיל, ובלבד שנתמלאו במועמד זה כל יתר התנאים הצריכים למינויו לדרגה המוצעת עבורו.

**6. תפקידי חברי הסגל:**

תפקידי חברי הסגל הינם:

**6.1 סיוע בהוראה:**

תפקידים בתחום הסיוע בהוראה:

6.1.1 מתן תרגילים (באחריות מורה בדרגה בכירה) ובדיקת תרגילים ועבודות בית.

6.1.2 הכנה של ניסויים ותרגילים במעבדות, הדרכה בעריכתם ובדיקת דו"חות מעבדה.

6.1.3 הדרכה בעבודות שדה וסיורים.

6.1.4 הדרכה בבליוגרפית.

6.1.5 סיוע למורה בדרגה בכירה בבדיקת בחינות.

6.1.6 הכנת חומר עזר לשיעורים ותרגילים.

6.1.7 ייעוץ והדרכה לתלמידים.

תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב)

שם ההוראה:

6.2 הוראה ישירה:

תפקידים בתחום ההוראה:

6.2.1 הוראה פרונטלית סדירה ובלבד שזו לא תכלול הוראה בסמינריונים, תיעשה רק במקרים יוצאים מהכלל, וזאת בהמלצת ראש החוג ובאישור מראש של הדקאן.

6.2.2 הוראה פרונטלית לשם מילוי מקום מורה שנעדר לרגל חופשה קצרה, שירות מילואים או מחלה ובלבד שזו לא תכלול הוראה בסמינריונים ותהיה טעונה אישור מראש של ראש החוג או הדקאן.

6.2.3 מדריך בעל תואר דוקטור יוכל ללמד בכל מסגרת הוראה למעט הדרכת תלמידים לתואר שני ושלישי.

6.3 תפקידי עזר:

תפקידים אחרים:

6.3.1 עזרה בעבודות מחקר (אם יתר עיסוקיו מאפשרים זאת).

6.3.2 מילוי תפקידים שונים - הקשורים קשר הדוק להוראה ולמחקר - במחלקה או בחוג (אם יתר עיסוקיו מאפשרים זאת).

7. היקף משרה שלמה:  
(1.1.2001)

משרה שלמה של חבר הסגל כוללת 22 שעות שבועיות של פעילות מהסוגים המפורטים בסעיף 6 דלעיל ובלבד ש -

7.1 לא יוטל על חבר הסגל לעסוק למעלה משמונה שעות בשבוע בהוראה פרונטלית (כמשמעותה של זו בסעיף 6.2 דלעיל).

7.2 שעת פעילות אחת מאלה האמורות בסעיפים 6.1.1 ו- 6.2 דלעיל תחשב ל- 2.75 שעות עבודה.

7.3 שעת פעילות אחת מאלה האמורות בסעיפים 6.1.2 ו- 6.1.3 דלעיל תחשב ל- 2 שעות עבודה.

7.4 שעת פעילות אחת מאלה האמורות בסעיפים 6.1.4 - 6.1.7 ו- 6.3 דלעיל תחשב לשעת עבודה אחת.

8. העסקה במשרה שלמה ובחלקי משרה:  
(8.3.2000)

8.1 לא ימונה מועמד למשרה שלמה עפ"י הוראה זו אלא אם כן עיקר עבודתו באוניברסיטה.

8.2 היקף המשרה של חבר הסגל - שלא ימונה לעבוד במשרה שלמה - יהיה בשיעור שלא יפחת מ- 25% אחוזי משרה.

**9. הליכי מינוי:**

**י י ז ם:**

9.1 רשאים ליזום מינוי מועמד לאחת הדרגות האמורות בהוראה זו, הדקאן, ראש בית ספר, ראש חוג וראש מחלקה בפקולטה.

9.2 היוזם מינוי - אם אין זה הדקאן עצמו - יעביר הצעתו לדקאן.

**9.3 בדיקה תקציבית:**

ראש מינהל הפקולטה יוודא, כי ניתן להעסיק את המועמד במסגרת תקציב הפקולטה במשך תקופה ובחלקי משרה כמוצע עבורו.

**9.4 אישור מועצה:**

הדקאן יביא את הצעת המינוי לאישור מועצת הפקולטה.

**9.5 כתב מינוי:**

כתב המינוי יוצא על ידי הדקאן.

**10. הארכת מינוי:**

**10.1 י י ז ם:**

רשאים ליזום הארכת מינוי הדקאן, ראש בית ספר, ראש חוג וראש מחלקה בפקולטה.

10.2 היוזם הארכת מינוי - אם אין זה הדקאן עצמו - יעביר לדקאן הצעת ההארכה בצירוף דו"ח בכתב, בחתימתו או בחתימת ראש יחידת הלימוד שעליה נמנה המועמד, בדבר התקדמותו המדעית של המועמד ובדבר הצלחתו במילוי התפקידים שהוטלו עליו.

**10.3 בדיקה תקציבית:**

ראש מינהל הפקולטה יוודא כי ניתן להוסיף ולהעסיק חבר הסגל, במסגרת תקציב הפקולטה במשך תקופה ובחלקי משרה כמוצע עבורו.

10.4 על יסוד החומר האמור בסעיף 10.2 דלעיל יחליט הדקאן, אם להאריך את מינוי המועמד אם לאו.

**10.5 כתב מינוי:**

החליט הדקאן להאריך את מינוי המועמד, יוציא לו כתב מינוי בחתימתו.

**11. משך המינויים:**

המינויים לדרגות האמורות בהוראה זו יהיו למשך שנה, אולם במקרים חריגים ניתן יהיה למנות אסיסטנט או מדריך לפרק זמן שלא יפחת מחצי שנה.

**12. מועדי מינוי:**

12.1 תחילת המינויים שייעשו עפ"י הוראה זו תהיה מיום 1 באוקטובר או מיום 1 באפריל וביחידות המקיימות סמסטר קיץ מיום 1 ביולי.

12.2 הוצאת כתב מינוי שתחילתו במועד שונה מאלה הנקובים בסעיף 12.1 דלעיל תהיה טעונה אישור הרקטור מראש.

**13. תוקף מינוי, אימתי:**

מינוי חבר הסגל או הארכת מינוי לחבר הסגל יהיו בני תוקף רק מעת שכתב המינוי, או מכתב הארכת המינוי, ייחתם בידי הדקאן.

**14. סיום מינוי:**

14.1 לא יאוחר מאשר 45 ימים לפני תום מינויו של חבר הסגל, ימציא ראש היחידה שאליה משתייך חבר סגל זה לדקאן המלצה להאריך המינוי, להפסיקו או - אם חבר סגל זה הינו אסיסטנט - המלצה למנותו כמדריך.

**14.2 הודעה על אי הארכת מינוי:**

החליט הדקאן שלא להאריך מינויו של חבר הסגל, ישלח לו הדקאן הודעה על החלטתו זו לא יאוחר מאשר 30 יום לפני המועד שבו יסתיים המינוי.

**14.3 אי משלוח הודעה:**

לא נשלחה לחבר הסגל, מכל סיבה שהיא, הודעה כאמור בסעיף 14.2, לא יהיה באי משלוח ההודעה משום הארכת המינוי אל מעבר למועד הנקוב בו.

**15. סיום מינוי - הוראה מיוחדת:**

נתמנה מועמד לדרגת אסיסטנט עם אישור עבודת הגמר שלו (כמבואר בסעיף 4.1 דלעיל) ולא נרשם כתלמיד מחקר בשנת הלימודים העוקבת, יפקע תוקף מינויו בתחילת שנת הלימודים העוקבת או בתום הסמסטר הראשון של שנה זו, לפי החלטת הדקאן.

16. משך שהייה בדרגה:

16.1 אסיסטנט:

אסיסטנט יוכל להתמיד בדרגה זו משך שלוש (3) שנים. ואולם, באישור הרקטור ניתן יהיה להאריך את המינוי - מטעמים מיוחדים - בשנתיים נוספות.

16.2 מדריך:

מדריך יוכל להתמיד בדרגה זו משך שלוש (3) שנים. ואולם, באישור הרקטור ניתן יהיה להאריך המינוי - מטעמים מיוחדים - בשנתיים נוספות.

16.3 לא יכהן חבר הסגל בשתי הדרגות האמורות בהוראה זו יותר משמונה (8) שנים סך הכל.

16.4 חבר סגל שהחליף מנחה או נושא:

החליף תלמיד מחקר שמונה לדרגת אסיסטנט או מדריך את מנחהו, או שאושרה לו עבודת מחקר חדשה, ניתן יהיה - במקרים חריגים ובאישור הרקטור - להתחיל את מניין השנים מחדש במועד החלפה כאמור.

16.5 מדריך בעל תואר דוקטור:

(2.4.97)

(2.4.08)

מדריך בעל תואר דוקטור יתמנה לשנה אחת בלבד.

יחד עם זאת, רשאי הדקאן להאריך מינויו לשנה אחת נוספת אם הוא מועסק בתחום שבו נהוג להעניק לבעלי תואר שלישי הכשרה נוספת לפני פתיחת הליכים למינויים לדרגת מרצה, ובתנאי שההארכה אושרה מראש ע"י הרקטור.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי הרקטור, במקרים מיוחדים, להאריך המינוי האמור לעיל לשנה נוספת אחת - שנה שלישית במניין, וזאת לבקשת הדקאן.

17. תקנון זה אינו חל על מינויים במחלקות של בתי חולים המסונפות לפקולטה לרפואה.

18. תחילה:

הוראה זו מחליפה את נוהל מינויים והעלאות בדרגה של חברי סגל זוטרי (שנכנס לתוקף ביום 10.11.71) ותחולתו ממועד אישורו על ידי הסנאט.



19. הוראת מעבר:

19.1 חבר הסגל שנתמנה עפ"י נוהל מינויים והעלאות הדרגה של חברי סגל זוטר (להלן: "הנוהל הקודם") ניתן יהיה להאריך מינויו עפ"י הכשירויות האמורות בנוהל הקודם, אפילו אין הוא עומד בכשירויות האמורות בנוהל זה ובלבד שמי שנתמנה כאסיסטנט עפ"י הנוהל הקודם לא ימונה כמדריך אלא משיתקיימו בו הכשירויות האמורות בנוהל זה.

19.2 במקרים יוצאים מהכלל ניתן יהיה להאריך - באישור הרקטור - מינוי של חבר הסגל המכהן, בעת כניסת תקנון זה לתוקפו, משך שמונה (8) שנים כחבר הסגל, בשנה נוספת אחת.